



OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU (zamówienie na usługi społeczne i inne szczególne usługi)

oraz ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA (IWZ)

dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na
„Przeprowadzenie zajęć pozalekcyjnych dla młodzieży oraz szkoleń dla nauczycieli i rodziców w ramach projektu pn „Szóstka szkoła na szóstkę”
prowadzonego w trybie art. 138o o wartości szacunkowej
zamówienia nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Znak postępowania: IA.271/114/2017

ZATWIERDZIŁ:

Olsztyn, dnia 01.02.2017r. _____

Integralną część niniejszej IWZ stanowią:

1. Załącznik nr 1 - Formularze oferty
2. Załącznik nr 2 - oświadczenie o spełnianiu warunków oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
3. Załącznik nr 3a i 3b - wykaz wykonanych usług
4. Załącznik nr 4a i 4b - wykaz osób
5. Załącznik nr 5 - wzór/projekt umowy

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej IWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Spis treści

§I.	Nazwa oraz adres Zamawiającego.....	3
§II.	Tryb udzielenia zamówienia.....	3
§III.	Opis przedmiotu zamówienia.....	3
§IV.	Termin wykonania zamówienia.....	4
§V.	Warunki udziału w postępowaniu.....	4
§VI.	Podstawy wykluczenia z postępowania.....	6
§VII.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.....	7
§VIII.	Wymagania dotyczące wadium.....	8
§IX.	Termin związania ofertą.....	9
§X.	Opis sposobu przygotowania ofert oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.....	10
§XI.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	12
§XII.	Opis sposobu obliczania ceny oferty (dotyczy wszystkich części).....	13
§XIII.	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	14
§XIV.	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	16
§XV.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	16
§XVI.	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.....	17
§XVII.	Środki ochrony prawnej.....	17
§XVIII.	Oferty częściowe.....	17
§XIX.	Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.....	17
	Załącznik nr 1a do IWZ - formularz oferty - część 1.....	18
	Załącznik nr 1b do IWZ - formularz oferty - część 2.....	20
	Załącznik nr 2 do IWZ - oświadczenie o spełnianiu warunków oraz braku podstaw do wykluczenia.....	22
	Załącznik nr 3a do IWZ - wykaz wykonanych usług.....	24
	Załącznik nr 3b do IWZ - wykaz wykonanych usług.....	25
	Załącznik nr 4a do IWZ - wykaz osób - część 1.....	26
	Załącznik nr 4b do IWZ - wykaz osób - część 2.....	29
	Załącznik nr 5 do IWZ wzór/projekt umowy.....	30

§I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

1. Zamawiający: Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 6 w Olsztynie.
2. Adres zamawiającego: ul. Pstrowskiego 5, 10-049 Olsztyn, telefon 48 89 527-67-43, faks 48 89 527-67-43
3. Strona internetowa <https://lo6.olsztyn.pl>,
4. Adres e-mail: dyrektor@lo6.olsztyn.pl
5. Godziny pracy: Pn. - pt. 7.15-15.15

§II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie na podstawie art. 138o i następne ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2015, poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” o wartości szacunkowej **nieprzekraczającej** równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 tj. kwoty **750.000 Euro** na wykonanie usługi pn. **„Przeprowadzenie zajęć pozalekcyjnych dla młodzieży oraz szkoleń dla nauczycieli i rodziców w ramach projektu pn „Szóstka szkoła na szóstkę”**. Postępowanie znak: **IA.271/114/2017**
2. Do postępowania mają zastosowanie przepisy art. 138 o ustawy Pzp, w pozostałym zakresie zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze Ogłoszenie o zamówieniu oraz Istotne Warunku Zamówienia (dalej IWZ).
3. Podstawa prawna opracowania IWZ:
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015, poz. 2164 z późn. zm.) zwana dalej „ustawą Pzp”
 - 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U.2016, poz. 1126),
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. poz. 2263)
 - 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2254),
 - 5) Ustawa z dnia z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. (Dz.U.2016.380 z późn. zm.),
 - 6) Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2015.184 z późn. zm.)
 - 7) Ustawa z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2003.153.1503 z późn. zm).
 - 8) Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U.2016.65).
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszymi Istotnymi Warunkami Zamówienia, zwaną dalej „IWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp dla zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi.

§III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa edukacyjna i szkoleniowa obejmująca prowadzenia zajęć dodatkowych dla uczniów oraz szkolenia nauczycieli, uczniów, w latach 2017-2018 i 2018-2019 ramach realizacji projektu pn. **„Szóstka szkoła na szóstkę”**
2. Przedmiot zamówienia składa się dwóch części
 - 1) Część 1 - zajęcia pozalekcyjne dla młodzieży. Przedmiot zamówienia części 1 składa się z 7 zadań:
 - a) Zadanie 1 - przeprowadzenie zajęć pozalekcyjnych metodą projektową - język Niemiecki -120 godz.
 - b) Zadanie 2 - przeprowadzenie zajęć pozalekcyjnych metodą projektową - język Angielski - 640 godz.
 - c) Zadanie 3 - przeprowadzenie zajęć pozalekcyjnych metodą projektową - Matematyka - 630 godz.
 - d) Zadanie 4 - przeprowadzenie zajęć pozalekcyjnych metodą projektową Biologia - 60 godz.
 - e) Zadanie 5 - przeprowadzenie zajęć pozalekcyjnych metodą projektową Geografia -144 godz.
 - f) Zadanie 6 - przeprowadzenie zajęć pozalekcyjnych metodą projektową Chemia -58 godz.
 - g) Zadanie 7 - przeprowadzenie zajęć pozalekcyjnych metodą projektową Informatyka - 51godz
 - 2) Część 2 - szkolenia dla nauczycieli, uczniów i rodziców. Przedmiot zamówienia części 1 składa się z 5 zadań:
 - a) Zadanie 1 - szkolenie dla nauczycieli w zakresie „Rozwój u uczniów właściwych postaw sprzyjających aktywności na rynku pracy” - 2 szkolenia dla 33 osób. Szkolenia muszą odbywać się w grupach po 16/17 osób. Opis szkolenia: Zajęcia obejmują 5 godzin dydaktycznych wykładów i 35 godzin dydaktycznych warsztatów. Tematyka wykładu: podstawy teoretyczne przygotowania ucznia do funkcjonowania rynku pracy, aktualne potrzeby lokalnego rynku pracy. Warsztaty mają na celu wyposażyć nauczycieli w konkretne techniki, metody i narzędzia kształtujące kompetencje z zakresu samopoznanie, kreatywne myślenie, umiejętności interpersonalne, przedsiębiorczość.
 - b) Zadanie 2 - szkolenie dla nauczycieli podnoszące kompetencje cyfrowe nauczycieli - Szkolenie podnoszące kompetencje cyfrowe nauczycieli Opis szkolenia: Szkolenie w zakresie korzystania z narzędzi TIK pt. "Z TIK łatwiej i ciekawiej" trwające 40 godzin dydaktycznych. Realizowane dla 2 grup – 16/17 osobowych
 - c) Zadanie 3 - szkolenie dla nauczycieli w zakresie „Eksperyment jako metoda w nauczaniu fizyki , chemii ,przyrody, matematyki i geografii” - 1 szkolenie trwające 40 godzin dydaktycznych. Realizowane dla 1 grupy 8 osób.

- d) Zadanie 4 - szkolenie dla uczniów „Ogarniam , kreuję, planuję” - 85 godz.
 - e) Zadanie 5 - szkolenie dla rodziców „Pomagam ogarniać, kreować i planować” - 6 godz.
3. Szczegółowe wymagania Zamawiającego dotyczące sposobu świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia zostały zawarte we wzorze umowy stanowiący załącznik nr 5 do IWZ oraz załączniku nr 1 do umowy Szczegółowy Opis Przedmiotu Umowy
 4. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV): 80310000-0 Usługi edukacji młodzieży, 80211000-6 - Usługi edukacji technicznej na poziomie szkoły średniej, 80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego, 80521000-2 Usługi opracowywania programów szkoleniowych
 5. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
 6. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Unii Europejskiej w ramach Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 2 Kadry dla gospodarki Działanie 2.2. Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji, Poddziałanie Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów - projekty konkursowe

§IV. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia dotyczy wszystkich części - od dnia podpisania umowy przez obie strony do dnia 30.12.2018

§V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 2.1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
 - a) Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie
 - 2.2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**
 - a) Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2.3) **zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:**
 - 2.3.1) **doświadczenie zawodowe:**
 - a) część 1 - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się należytych wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednej usługi (1 ramach jednej umowy) polegającej na świadczeniu usług zajęć edukacyjnych (zajęć pozalekcyjnych) dotyczących dzieci i młodzieży uczących się w ramach powszechnego systemu oświaty, o wartości co najmniej **80.000,00 zł brutto**. Przez jedną usługę Zamawiający rozumie usługę wykonaną w ramach jednej umowy. W przypadku wykazania się przez wykonawcę doświadczeniem w zakresie usługi wykonywanej (będącej w trakcie realizacji), Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli do upływu terminu składania ofert część usługi została wykonana na kwotę co najmniej **80.000,00 zł brutto**
 - b) Część 2 - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się należytych wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednej usługi (w ramach jednej umowy) polegającej na świadczeniu usług szkoleń dla nauczycieli, o wartości co najmniej **40.000,00 zł brutto**. Przez jedną usługę Zamawiający rozumie usługę wykonaną w ramach jednej umowy. W przypadku wykazania się przez wykonawcę doświadczeniem w zakresie usługi wykonywanej (będącej w trakcie realizacji), Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli do upływu terminu składania ofert część usługi została wykonana na kwotę co najmniej **40.000,00 zł brutto**
Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie oświadczenia zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do IWZ**, o którym mowa w §X ust. 1 pkt.2) IWZ oraz na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę **Załącznika nr 3a i lub 3b do IWZ**, o którym mowa w **§X ust. 14 pkt.3) IWZ** na zasadzie „spełnia/nie spełnia”. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że chociaż jeden z nich lub łącznie spełniają w/w warunek. W przypadku, gdy w zamówieniu przedstawionym przez wykonawcę jako spełniający warunek, rozliczenie pomiędzy wykonawcą a zamawiającym za wykonane zamówienie zostało dokonane w innej walucie niż w złotych polskich, wykonawca (dla celu oceny oferty) dokona przeliczenia wartości wykonanych zamówień w innej walucie niż w złotych polskich – na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w tabeli kursów A średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Informacji Publicznej.
 - 2.3.2) **kadra techniczna:** Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej następującymi osobami:
 - 2.3.2.1) **część 1 - zajęcia pozalekcyjne dla młodzieży**

- a) Osoby prowadzące zajęcia z jez. niemieckiego min. 3 osoby (lektorów)
 - wykształcenie wyższe magisterskie lub I stopnia na kierunku (specjalności) zgodnym/zbliżonym z rodzajem prowadzonych zajęć.
 - ukończony kurs lub studia podyplomowe przygotowania pedagogicznego min. 5 lat doświadczenia w prowadzeniu zajęć z języka niemieckiego
- b) Osoby prowadzące zajęcia z jez. angielskiego min. 5 osób (lektorów)
 - wykształcenie wyższe magisterskie lub I stopnia na kierunku (specjalności) zgodnym/zbliżonym z rodzajem prowadzonych zajęć.
 - ukończony kurs lub studia podyplomowe przygotowania pedagogicznego
 - min. 5 lat doświadczenia w prowadzeniu zajęć z języka angielskiego
- c) Osoby realizujące zajęcia z matematyki - min 4 osoby (nauczycieli/trenerów):
 - wykształcenie wyższe magisterskie lub I stopnia na kierunku (specjalności) zgodnym/zbliżonym z rodzajem prowadzonych zajęć,
 - ukończony kurs lub studia podyplomowe przygotowania pedagogicznego,
 - min. 5 lat doświadczenia w prowadzeniu zajęć z matematyki
- d) Osoby prowadzące zajęcia z informatyki min. 2 osoby
 - wykształcenie wyższe magisterskie lub I stopnia na kierunku (specjalności) zgodnym/zbliżonym z rodzajem prowadzonych zajęć.
 - ukończony kurs lub studia podyplomowe przygotowania pedagogicznego
 - min. 5 lat doświadczenia w prowadzeniu zajęć z informatyki,
- e) Osoba realizująca zajęcia z biologii – min. 1 osoba
 - wykształcenie wyższe magisterskie lub I stopnia na kierunku (specjalności) zgodnym/zbliżonym z rodzajem prowadzonych zajęć,
 - ukończony kurs lub studia podyplomowe przygotowania pedagogicznego,
 - min. 5 lat doświadczenia w prowadzeniu zajęć z biologii
- f) Osoba realizująca zajęcia z chemii – min. 1 osoba
 - wykształcenie wyższe magisterskie lub I stopnia na kierunku (specjalności) zgodnym/zbliżonym z rodzajem prowadzonych zajęć,
 - ukończony kurs lub studia podyplomowe przygotowania pedagogicznego,
 - min. 5 lat doświadczenia w prowadzeniu zajęć z chemii,
- g) Osoba realizująca zajęcia z geografii – min. 1 osoba
 - wykształcenie wyższe magisterskie lub I stopnia na kierunku (specjalności) zgodnym/zbliżonym z rodzajem prowadzonych zajęć,
 - ukończony kurs lub studia podyplomowe przygotowania pedagogicznego,
 - min. 5 lat doświadczenia w prowadzeniu zajęć z geografii

2.3.2.2) część 2

- a) Co najmniej 3 osoby (trenerzy) - do prowadzenia szkoleń. Minimalne wymagania:
 - Wykształcenie wyższe pedagogiczne
 - min. 2 lata doświadczenia w prowadzeniu szkoleń w tematyce objętej częścią 2.

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie oświadczenia zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do IWZ**, o którym mowa w §X ust. 1 pkt.2) IWZ oraz na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę **Załącznika nr 4a i lub 4b do IWZ**, o którym mowa w **§X ust. 14 pkt.3) IWZ** na zasadzie „spełnia/nie spełnia” Zamawiający określając wymogi dla osób w zakresie posiadanych kwalifikacji zawodowych dopuszcza odpowiadające im kwalifikacje zawodowe zgodnie z ustawą o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, wówczas wykonawca na własny koszt zapewni tłumacza języka polskiego, który zapewni stałe i biegłe tłumaczenie w kontaktach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, a także zapewni tłumaczenie na bieżąco wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia stworzonych zarówno przez Wykonawcę, jak i dostarczonych przez Zamawiającego. Wykonawca zatrudniając tłumacza winien wziąć pod uwagę, iż z uwagi na złożony zakres przedmiotu zamówienia tłumacz ten winien być biegłym w tłumaczeniu zagadnień technicznych, ekonomicznych i prawnych. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że co najmniej jeden z nich lub albo wszyscy łącznie spełniają w/w warunek.

2.3.3) potencjał techniczny: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 2:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.

4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Z treści powyższego zobowiązania podmiotu trzeciego (oświadczenia) lub innego dokumentu potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków działu w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

§VI. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp Wykonawcy:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);
3. Wykluczenie wykonawcy następuje:
 - 1) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14 (ustawy Pzp), gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c (ustawy Pzp), jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - 2) w przypadkach, o których mowa:
 - a) w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d (ustawy Pzp),
 - b) w art. 24 ust. 1 pkt 15 (ustawy Pzp),
- jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
 - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 4) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21 (ustawy Pzp) , jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o *zamówienia publiczne*;
 - 5) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22 (ustawy Pzp), jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o *zamówienia publiczne*.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 (ustawy Pzp), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zapisów zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie *zamówienia* oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 (ustawy Pzp), przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie *zamówienia* nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
8. Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ustawy Pzp oraz w przypadku gdy nie będzie odpowiadać wymogom określonym w niniejszych IWZ z zastosowaniem art. 26 ust.3 i 3a ustawy Pzp.

§VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W postępowaniu komunikacja (wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczenia potwierdzającego spełnianie warunków udziału w postępowaniu, pełnomocnictwa oraz uzupełnień, złożonych na wezwanie Zamawiającego
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 6, ul. Pstrowskiego 5, 10-049 Olsztyn z podaniem nazwy i numeru postępowania. W przypadku składania zapytań w formie elektronicznej w temacie maila należy wpisać nazwę i numer postępowania.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: dyrektor@lo6.olsztyn.pl, a faksem na nr **+48 89 527-67-43**
5. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma, chyba że wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w ust. 6 oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
7. w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się znakiem postępowania **IA.271/114/2017** oraz jego nazwą.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści IWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj. **08.02.2017** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Zamawiający informuje, że nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w celu zachowania zasady pisemności postępowania i równego traktowania wykonawców.
9. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do IWZ .
10. Zamawiający prześle treść pytania i wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono istotne warunki zamówienia bez podawania źródła pytania oraz umieści treść odpowiedzi na stornie Zamawiającego <https://lo6.olsztyn.pl> .
11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej IWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej IWZ. Dokonaną zmianę treści IWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej <https://lo6.olsztyn.pl> .
13. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano istotne warunki zamówienia. IWZ są udostępniane na stronie internetowej, Zamawiający zamieści tę informację na tej stronie.
14. Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
Radosław Jankowski tel. -89 527-93-57 - w zakresie przedmiotu zamówienia,

§VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Warunkiem udziału w postępowaniu przetargowym jest wniesienie wadium w wysokości:
 - 1) **3500,00 zł.** w terminie do dnia **14-02-2017 do godz. 10.30.**
 - 2) **1300,00 zł.** w terminie do dnia **14-02-2017 do godz. 10.30.**
2. Wadium może być wniesione w następującej formie:
 - 1) **Pieniądzu** - przelewem na konto zamawiającego: Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 6, ul. Pstrowskiego 5, 10-049 Olsztyn nr **45 1030 1218 0000 0000 9043 8020** o uznaniu przez zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w terminie decyduje data wpływu środków na rachunek zamawiającego. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu (godziny) przewidzianego na wniesienie wadium.
 - 2) **Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym**
 - 3) **Gwarancji bankowej**
 - 4) **Gwarancji ubezpieczeniowej**

- 5) **Poręczeniach** udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)
3. W zależności od wybranej formy wadium (ust.2 pkt 2-5) – zaleca się kserokopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium dołączyć do oferty, a oryginał należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w kasie zamawiającego pok.4 (pn. -pt. 07.15-15.00). W przypadku braku możliwości dostarczenia oryginału do kasy zamawiającego, **oryginał dokumentu** należy umieścić w kopercie wraz z ofertą.
4. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium, winna spełniać co najmniej następujące wymogi (pod rygorem wykluczenia wykonawcy):
 - 1) ustalać beneficjenta gwarancji, tj. Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 6, ul. Pstrowskiego 5, 10-049 Olsztyn, reprezentowany przez Dyrektora Szkoły
 - 2) określać kwotę gwarantowaną w zł (ustaloną w IWZ),
 - 3) określać termin ważności (wynikający z IWZ),
 - 4) określać przedmiot gwarancji (wynikający z IWZ),
 - 5) musi zawierać klauzule gwarantujące bezwarunkową wypłatę na rzecz zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp tj. być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w następujących okolicznościach:
 - a) gdy wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się nie możliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy; (art. 46 ust.5 ustawy pzp)
 - 6) być gwarancją nie odwoływalną, płatną na każde żądanie do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w przypadku gdy wykonawca w w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej; (art.46 ust.4a ustawy pzp).
 - 7) Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wadium musi obejmować cały okres związania z ofertą.
7. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium wniesionym we właściwej formie, terminie i kwocie zostanie wykluczony z przedmiotowego postępowania.
8. Zwrot wadium:
 - 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza;
 - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie niniejszego zamówienia;
 - 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę. Zaleca się wskazanie w ofercie nr rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu.
9. Utrata wadium:
 - 1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
10. Zasady wnoszenia wadium określone w niniejszym paragrafie dotyczą również przedłużania ważności wadium oraz wnoszenia nowego wadium w przypadkach określonych w ustawie.
11. Zamawiający odrzuci ofertę z postępowania na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b) ustawy Pzp

§IX. Termin związania ofertą

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp Wykonawca związany jest ofertą **30 dni** od daty upływu terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgodny na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
6. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§X. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i tylko na jedną część zamówienia. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to w oryginale lub kopii poświadczona za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie) musi zostać dołączone do oferty.
7. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym, a później tekst przetłumaczony na język polski, będzie podstawą badania zgodnego zamiaru stron i celu umowy zgodnie, z art. 65 §2 kc. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
8. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być parafowane przez wykonawcę.
9. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
10. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów (formularza oferty, oświadczeń) przygotowanych przez Zamawiającego.
11. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w IWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie. Treść oferty musi być zgodna z treścią IWZ.
12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego
13. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom
14. **Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**
 - 1) Wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do IWZ,
 - 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do IWZ,
 - 3) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu - zgodnie z **załącznikiem nr 3a i i/lub 3b do IWZ.**

- 4) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - zgodnie z **załącznikiem nr 4a i/lub 4b do IWZ**.
- 5) Pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia przez Wykonawcę pełnomocnika, oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną jego kopię. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia oferty.
- 6) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku wykonawców- podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
- 7) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt 1** ustawy Pzp, (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)
15. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w **§VIII ust. 14 pkt 7) IWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
16. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **§VIII ust. 14 pkt 7) IWZ**, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby z zachowaniem terminów ich wystawienia, o których mowa w **§VIII ust.14 pkt 7) IWZ**.
17. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
18. W zakresie nie uregulowanym IWZ do dokumentów i oświadczeń , zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., o którym mowa powyżej.
19. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie, o którym mowa w **§VIII ust. 14 pkt 2), 7), ust. 6 IWZ** składne jest przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie we własnym imieniu.
20. W przypadku Wykonawców działających w formie spółki cywilnej oświadczenie, o którym mowa w **§VIII ust. 14 pkt 2), 7), ust. 6 IWZ** składne jest przez każdego wspólnika spółki cywilnej oddzielnie we własnym imieniu (osoby prowadzącej działalność gospodarczą pod nazwą określoną w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej - „Firma przedsiębiorcy”,
21. Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie gwarantującej zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, oznakowanych w sposób następujący:
 - 1) oznakowana nazwą firmy Wykonawcy opisana j.n.: **Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 6, ul. Pstrowskiego 5, 10-049 Olsztyn**, Oferta w postępowaniu **IA.271/114/2017** na „**Przeprowadzenie zajęć pozalekcyjnych dla młodzieży oraz szkoleń dla nauczycieli i rodziców w ramach projektu pn „Szóstka szkoła na szóstkę”** . - nie otwierać przed terminem **otwarcia ofert tj. 14.02.2017r. godz. 11.00**
22. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki spowodowane niezachowaniem powyższych warunków.
23. Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu do uzupełniania i poprawiania dokumentów i oświadczeń, pełnomocnictw będzie stosował przepis art. 26 ust.3 i 3a ustawy Pzp.
24. Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu poprawiania omyłek w treści oferty będzie stosował przepis art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
25. **Zmiana, wycofanie i zwrot oferty:**
 - 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert:
 - a) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak **§X ust. 21 pkt 1) IWZ**, przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiana”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
 - b) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w **§ X ust. 21 pkt 1) IWZ** z dopiskiem „wycofanie”. Koperty oznaczone

„WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

- 2) Wykonawca nie może wprowadzić zmiany do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
- 3) Oferty złożone po terminie składania Zamawiający zwraca Wykonawcom bez otwierania niezwłocznie.

26. Oferty wspólne:

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczony notarialnie. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
- 2) Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 1) musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.
- 3) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
- 4) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum (list intencyjny), zawierającą, co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania rękopisów.

§XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego - **Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 6, ul. Pstrowskiego 5, 10-049 Olsztyn**, w pokoju 2 (**SEKRETARIAT**) w terminie do dnia **14.02.2017r** do godziny **10.30**. Data i godzina dostarczenia oferty do Zamawiającego będą odnotowane na kopercie jako oficjalny termin złożenia oferty.
2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w ust.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego określonych w §I ust. 5 IWZ. Data i godzina dostarczenia oferty do Zamawiającego będą odnotowane na kopercie jako oficjalny termin złożenia oferty
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona nie zwłocznie wykonawcy bez otwierania.
4. Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego - **Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 6, ul. Pstrowskiego 5, 10-049 Olsztyn**, w pok. **2A** w dniu **14.02.2017r. o godz. 11.00**.
5. W toku badania ofert Zamawiający dokona badania ważności ofert w celu stwierdzenia liczby ważnych ofert. W przypadku, gdyby wpłynęła mniej niż jedna ważna oferta, postępowanie zostanie unieważnione.
6. Koperty oznaczone „Wycofane” zostaną odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwarte.
7. W przypadku zmiany oferty koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
8. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny.
9. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień przez Wykonawcę zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.
10. Poprawianie omyłek nastąpi w sposób określony poniżej:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie - Przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części lub inną podobną usterkę w tekście, niebudzącą wątpliwości w jaki sposób winna być ona naprawiona;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, które w szczególności poprawia w następujący sposób:
 - a) w przypadku mnożenia ceny jednostkowej i liczby jednostek miar podanych w formularzach cenowych:
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej zaoferowanej przez wykonawcę oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny w tabeli formularza cenowego,
 - jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę obliczoną w formularzu cenowym;
 - b) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część:
 - przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę bez względu na sposób jej obliczenia,
 - jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie,
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny.
 - c) Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z ust. 15 pkt.2) uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z istotnymi warunkami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty z IWZ, niepowodujące istotnych zmian

treści oferty należy rozumieć omyłki, w odniesieniu do których, czynności ich poprawy Zamawiający może dokonać samodzielnie, bez udziału Wykonawcy w tej czynności.

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona
- 4) Jeżeli w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w ust. 11 pkt.3) wykonawca nie wyrazi pisemnego sprzeciwu na poprawienie jego oferty, dokonana poprawa oferty zostanie uznana za skuteczną.

§XII. Opis sposobu obliczania ceny oferty (dotyczy wszystkich części)

1. Rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
2. Cena oferty winna być ceną zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U.2014 poz. 915) oraz powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia,
3. Zaproponowana i ustalona w ofercie cena jednostkowa za godzinę zajęć jest ceną ryczałtową (zawierającą obowiązujący podatek VAT i nie zmienną do zakończenia realizacji usługi) zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz.U.2016.380 z późn. zm.),
4. W związku z sytuacją określoną w ust. 3 cena jednostkowa za godzinę zajęć musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia tym m.in. musi zawierać koszty, dojazdów noclegów, delegacji dla osób realizujących zamówienie, koszty materiałów potrzebnych do realizacji szkolenia itp..
5. Wykonawca musi uwzględnić wszystkie podatki i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, powinny być doliczone do stawek, cen i ceny ostatecznej ustalonej przez wykonawcę w ofercie.
6. Należy przewidzieć cały przebieg usługi, a wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji Wykonawca winien uwzględnić w zaproponowanej cenie.
7. Wykonawcy otrzyma wynagrodzenie tylko za zrealizowane (wykorzystane) godziny szkolenia.
8. W przypadku osób fizycznych wystawiających rachunek, kwota brutto (do wypłaty) zostanie pomniejszona o koszty składek ZUS i podatku dochodowego.
9. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji wynagrodzenia przez okres realizacji zamówienia z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych w §7 wzoru umowy.
10. Ostateczną cenę oferty stanowi suma podana w formularzu cenowym.
11. Upusty oferowane przez wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.
12. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do każdego wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny
13. Cenę oferty na daną części zamówienia (wartość brutto oferty) należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2016.710 z późn. zm.).
14. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
15. Przy obliczaniu wynagrodzenia należy uwzględnić przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 września 2016 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2017 r. (Dz.U.2016.1456).
16. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do każdego wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
17. Wszystkie podatki, cła i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, powinny być doliczone do stawek, cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez wykonawcę. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku o towarów i usług oraz podatku akcyzowego jest równoznaczne z błędnym obliczeniem ceny i skutkuje odrzuceniem oferty

§XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Zamawiający może żądać udzielania przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę.
2. W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

I.p.	Opis kryteriów oceny	Waga
1	Cena (C)	60 %
2	Doświadczenie Wykonawcy w realizacji usług (D1)	40%

3. Liczba punktów, które można uzyskać w kryterium „Cena” (C) - (waga 60%) zostanie obliczona wg następującego wzoru: $C = (C_{\min} : C_{\text{oferty}}) \times 60 \text{ pkt}$, gdzie:

C- oznacza punkty za cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia,

C_{\min} - oznacza najniższą cenę spośród złożonych ofert,

C_{oferty} - oznacza cenę badanej oferty

- 1) Porównywaną ceną będzie cena brutto ogółem za realizację zamówienia obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i podana w „Formularzu oferty” (załącznik nr 1a, 1b do IWZ) pkt. 1.

4. Punkty w kryterium doświadczenie Wykonawcy realizacji usług (D1) - (waga 40%) zostaną przyznane zgodnie z poniższym opisem:

- 1) **Część 1** - Oferty w tym kryterium będą oceniane w odniesieniu do ilości zrealizowanych usług zajęć edukacyjnych (zajęć pozalekcyjnych) dotyczących dzieci i młodzieży uczących się w ramach powszechnego systemu oświaty przedstawionych przez wykonawców, zastrzegając, iż minimalna wymagana ilość usług zajęć edukacyjnych (zajęć pozalekcyjnych) dotyczących dzieci i młodzieży uczących się w ramach powszechnego systemu oświaty to jedna usługa o wartość 80.000,00 zł brutto w okresie ostatnich 3 lat. Punkty zostaną przyznane w sposób następujący:

- a) 1 (jedna) usługa zajęć edukacyjnych (zajęć pozalekcyjnych) dotyczących dzieci i młodzieży uczących się w ramach powszechnego systemu oświaty o wartość 80.000,00 zł brutto w okresie ostatnich 3 lat - 0,00 pkt
- b) 2 (dwie) usługi zajęć edukacyjnych (zajęć pozalekcyjnych) dotyczących dzieci i młodzieży uczących się w ramach powszechnego systemu oświaty o wartość 80.000,00 zł brutto w okresie ostatnich 3 lat - 15,00 pkt
- c) 3 (trzy) usługi zajęć edukacyjnych (zajęć pozalekcyjnych) dotyczących dzieci i młodzieży uczących się w ramach powszechnego systemu oświaty o wartość 80.000,00 zł brutto w okresie ostatnich 3 lat - 30,00 pkt
- d) 4 (cztery) i więcej usług zajęć edukacyjnych (zajęć pozalekcyjnych) dotyczących dzieci i młodzieży uczących się w ramach powszechnego systemu oświaty o wartość 80.000,00 zł brutto w okresie ostatnich 3 lat - 40,00 pkt
- e) Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego zgodnie z załącznikiem nr 3a do IWZ).

- 2) **Część 2** - Oferty w tym kryterium będą oceniane w odniesieniu do ilości zrealizowanych usług szkoleń dla nauczycieli przedstawionych przez wykonawców, zastrzegając, iż minimalna wymagana ilość usług szkoleń dla nauczycieli to jedna usługa o wartość 40.000,00 zł brutto w okresie ostatnich 3 lat. Punkty zostaną przyznane w sposób następujący:

- a) 1 (jedna) usługa szkoleń dla nauczycieli o wartość 40.000,00 zł brutto w okresie ostatnich 3 lat - 0,00 pkt
- b) 2 (dwie) usługi szkoleń dla nauczycieli o wartość 40.000,00 zł brutto w okresie ostatnich 3 lat - 15,00 pkt
- c) 3 (trzy) usługi szkoleń dla nauczycieli o wartość 40.000,00 zł brutto w okresie ostatnich 3 lat - 30,00 pkt
- d) 4 (cztery) i więcej usług szkoleń dla nauczycieli o wartość 40.000,00 zł brutto w okresie ostatnich 3 lat - 40,00 pkt
- e) Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego zgodnie z załącznikiem nr 3b do IWZ).

5. Zamawiający może przyznać wykonawcy maksymalnie 100 punktów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert wg wzoru:

Pkt = C+ D1+Zm, gdzie:

Pkt - suma punktów uzyskana przez ofertę

C - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Cena”

D1 - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy w realizacji usług”

Zm - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Zatrudnienie”

6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

7. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów w każdym z kryteriów zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w zachowaniu następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.

§XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1. O wykluczeniu Wykonawcy(ów), odrzuceniu ofert(y) oraz o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy,

jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację i przedmiotową informację umieści na na własnej stronie internetowej <https://lo6.olsztyn.pl>.

3. Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy oddzielnym pismem, przed upływem terminu związania ofertą.
4. Przed zawarciem umowy wybrany wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu następujące dokumenty pod rygorem nie zawarcia umowy z winy wykonawcy w przypadku ich niedostarczenia:
 - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców (umowę konsorcjum).

§XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości **10% wartości wynagrodzenia brutto za przedmiot zamówienia dla każdej części oddzielnie**
2. Zabezpieczenie wykonawca zobowiązany jest **wnieść na rachunek lub dostarczyć najpóźniej w dniu podpisania umowy.**
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w formach przewidzianych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp tj.:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w [art. 6b ust. 5 pkt 2](#) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
4. Zamawiający **nie wyraża zgody** na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach przewidzianych w art. 148 ust.2 ww. ustawy Pzp tj.
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w [przepisach](#) o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **45 1030 1218 0000 0000 9043 8020**
6. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie się znajdowało na koncie depozytowym Zamawiającego.
7. **W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń powinny być one wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia oraz okres rękojmi wraz z terminem zwrotnym zabezpieczenia.**
8. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania będzie zwrócone Wykonawcy w terminach i wysokościach: 100% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
10. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.

§XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wzór umowy stanowi [Załącznik nr 5](#) do IWZ.

§XVII. Środki ochrony prawnej.

1. W związku z tym, iż postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o Środki ochrony prawnej w przedmiotowym dziale VI ustawy Pzp nie mają zastosowania.

§XVIII. Oferty częściowe

1. Zamawiający **dopuszcza** składania ofert.
2. Każdy wykonawca może złożyć ofertę na całość zamówienia lub na dowolnie wybraną jego część lub części.
3. Jeżeli wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część wówczas wypełnia formularze ofertowe na części, na które składa ofertę

§XIX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia w trybie art. 67 ust.1 pkt 6 Ustawy

FORMULARZ OFERTOWY

DANE WYKONAWCY

(Wykonawców - w przypadku oferty wspólnej, ze wskazaniem pełnomocnika):

1.	Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę: Pełna nazwa: Adres: ulica kod miejscowość numer NIP numer REGON K R S Adres do korespondencji jeżeli jest inny niż siedziba Wykonawcy: ulica kod miejscowość Adres poczty elektronicznej i numer faksu, na który zamawiający ma przysyłać korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem: tel.: fax: e-mail:
2.	Pełna nazwa: Adres: ulica kod miejscowość tel.: numer NIP numer REGON fax: e-mail:

w odpowiedzi na ogłoszenie o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie art.138o ustawy Pzp na „Przeprowadzenie zajęć pozalekcyjnych dla młodzieży oraz szkoleń dla nauczycieli i rodziców w ramach projektu pn „Szóstka szkoła na szóstkę” - część 1 - zajęcia pozalekcyjne dla młodzieży Postępowanie znak: IA.271/114/2017, składam(y) niniejszą ofertę:

1. Oferuję wykonanie zamówienia - zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w IWZ za cenę brutto:..... w tym należny podatek VAT (słownie brutto.....) zgodnie z poniższą tabelą

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość godzin	Jednostkowa cena ryczałtowa brutto za godzinę	Wartość brutto (3x4)
1	2	3	4	5
1.	Zadanie 1 - przeprowadzenie zajęć pozalekcyjnych metodą projektową - język Niemiecki	120		
2.	Zadanie 2 - przeprowadzenie zajęć pozalekcyjnych metodą projektową - język Angielski	640		
3.	Zadanie 3 - przeprowadzenie zajęć pozalekcyjnych metodą projektową Matematyka	630		
4.	Zadanie 4 - przeprowadzenie zajęć pozalekcyjnych metodą projektową Biologia	60		
5.	Zadanie 5 - przeprowadzenie zajęć pozalekcyjnych metodą projektową Geografia	144		
6.	Zadanie 6 - przeprowadzenie zajęć pozalekcyjnych metodą projektową Chemia	58		
7.	Zadanie 7 - przeprowadzenie zajęć pozalekcyjnych metodą projektową Informatyka - 51godz	51		
OGÓLEM BRUTTO				

2. Oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się z istotnymi warunkami zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia,
- 2) jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 3) zawarty w istotnych warunkach zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w IWZ oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- 4) nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności,

- 5) uwzględniliśmy zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury o udzielenie zamówienia stanowiące integralną część IWZ, wyszczególnione we wszystkich umieszczonych na stronie internetowej pismach Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że do realizacji zamówienia Wykonawca zatrudni osobę bezrobotną będącą osobą niepełnosprawną na podstawie umowy o pracę w wymiarze równym lub większym niż 1/4 etatu..... **(wpisać TAK/NIE)**
4. Nazwisko(a) i imię(ona) osoby(ów) odpowiedzialnej za realizację zamówienia i kontakt ze strony Wykonawcy
5. **Następujące prace zamierzamy zlecić podwykonawcom:**

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy (o ile jest to wiadome)	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom	% wartość części zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom (kolumna fakultatywna - Wykonawca nie musi jej wypełniać)

6. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera (**niepotrzebne skreślić**) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:.....

Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
 (pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
 (data)

FORMULARZ OFERTOWY

DANE WYKONAWCY

(Wykonawców - w przypadku oferty wspólnej, ze wskazaniem pełnomocnika):

1.	Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę: Pełna nazwa: Adres: ulica kod miejscowość numer NIP numer REGON K R S Adres do korespondencji jeżeli jest inny niż siedziba Wykonawcy: ulica kod miejscowość Adres poczty elektronicznej i numer faksu, na który zamawiający ma przysyłać korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem: tel.: fax: e-mail:
2.	Pełna nazwa: Adres: ulica kod miejscowość tel.: numer NIP numer REGON fax: e-mail:

w odpowiedzi na ogłoszenie o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie art.138o ustawy Pzp na „Przeprowadzenie zajęć pozalekcyjnych dla młodzieży oraz szkoleń dla nauczycieli i rodziców w ramach projektu pn „Szóstka szkoła na szóstkę” - część 2 - szkolenia dla nauczycieli, uczniów i rodziców. Postępowanie znak: IA.271/114/2017, składam(y) niniejszą ofertę:

1. Oferuję wykonanie zamówienia - zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w IWZ za cenę brutto:..... w tym należny podatek VAT (słownie brutto.....) zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość szkoleń	Jednostkowa cena ryczałtowa brutto za szkolenie lub godzinę	Wartość brutto (3x4)
1	2	3	4	5
1.	Zadanie 1 - szkolenie dla nauczycieli w zakresie „Rozwój u uczniów właściwych postaw sprzyjających aktywności na rynku pracy”	2 szkolenia		
2.	Zadanie 2 - szkolenie dla nauczycieli podnoszące kompetencje cyfrowe nauczycieli	2 szkolenia		
3.	Zadanie 3 - szkolenie dla nauczycieli w zakresie „Eksperyment jako metoda w nauczaniu fizyki , chemii ,przyrody”	1 szkolenie		
4.	Zadanie 4 - „Ogarniam , kreuję, planuję”	85 godz.		
5.	Zadanie 5 - szkolenie dla rodziców „Pomagam ogarniać, kreować i planować”	6 godz.		
OÓŁEM BRUTTO				

2. Oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się z istotnymi warunkami zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia,
- 2) jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 3) zawarty w istotnych warunkach zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w IWZ oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- 4) nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności,
- 5) uwzględniliśmy zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury o udzielenie zamówienia stanowiące integralną część IWZ, wyszczególnione we wszystkich umieszczonych na stronie internetowej pismach Zamawiającego.

3. Oświadczamy, że do realizacji zamówienia Wykonawca zatrudni osobę bezrobotną będącą osobą niepełnosprawną na podstawie umowy o pracę w wymiarze równym lub większym niż ¼ etatu..... **(wpisać TAK/NIE).**
4. Nazwisko(a) i imię(ona) osoby(ób) odpowiedzialnej za realizację zamówienia i kontakt ze strony Wykonawcy

5. **Następujące prace zamierzamy zlecić podwykonawcom:**

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy (o ile jest to wiadome)	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom	% wartość części zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom (kolumna fakultatywna - Wykonawca nie musi jej wypełniać)

6. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera (**niepotrzebne skreślić**) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:.....

Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

**OŚWIADCZENIE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W
POSTĘPOWANIU**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie art.138o ustawy Pzp w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

„Przeprowadzenie szkoleń i zajęcia pozalekcyjnych młodzieży w latach 2017-2018 w ramach projektu pn. „LO6na6”. Postępowanie znak: IA.271/114/2017

działając w imieniu Wykonawcy:

.....

.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

1. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w §V ust. 1 pkt 2) ppkt 2.1)-2.3) Istotnych Warunków Zamówienia.

.....

(podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....

(data)

**2. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH
PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w §V ust. 1 pkt 2) ppkt 2.1)- 2.3) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

w następującym zakresie: (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....

(podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....

(data)

3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

(podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....

(data)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

4. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
- 2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

.....
(data)

5. OŚWIADCZENIE O TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY

KAPITAŁOWEJ:

- 1) Oświadczam, że **nie należymy do żadnej grupy kapitałowej** o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt.23) ustawy Prawo zamówień publicznych

.....
(podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

.....
(data)

6. OŚWIADCZENIE O TYM, ŻE WYKONAWCA NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ:

- 1) Oświadczam, że należymy do grupy kapitałowej i **składamy listę podmiotów**, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
.....		

7. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

.....
(data)



Załącznik nr 3a do IWZ - wykaz wykonanych usług

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG⁰

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie w trybie art.138o ustawy Pzp na „Przeprowadzenie zajęć pozalekcyjnych dla młodzieży oraz szkoleń dla nauczycieli i rodziców w ramach projektu pn „Szóstka szkoła na szóstkę” - część 1 - zajęcia pozalekcyjne dla młodzieży . Postępowanie znak: IA.271/114/2017

działając w imieniu Wykonawcy:

.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Przedkładam(y) niniejszy wykaz i oświadczam(y), że reprezentowana przez nas firma(y) zrealizowała(y) w ciągu ostatnich 3 lat następujące zamówienia:

Lp.	Podmiot, na rzecz którego usługi były świadczone (nazwa i adres zamawiającego)	Wartość brutto usługi wymagana/posiada	Przedmiot zamówienia (Spełniający warunek określony w §VI ust.1 pkt 2.3.1) lit.a) IWZ - wykazać co najmniej jedną usługę (1 ramach jednej umowy) polegającej na świadczeniu usług zajęć edukacyjnych (zajęć pozalekcyjnych) dotyczących dzieci i młodzieży uczących się w ramach powszechnego systemu oświaty)	Data wykonania usług (od dzień-miesiąc-rok do dzień-miesiąc-rok)
1	2	3	4	5
1		80.000zł/.....zł	Nazwa zadania: Zakres zadania:	
2		80.000zł/.....zł	Nazwa zadania: Zakres zadania:	
3		80.000zł/.....zł	Nazwa zadania: Zakres zadania:	
4		80.000zł/.....zł	Nazwa zadania: Zakres zadania:	

Uwagi:

1. do wykazu należy załączyć dowody określające czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233kk oraz 305 kk.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

⁰ Wypełnić adekwatnie do treści warunku określonego w §V ust. 1 pkt 2) pkt 2.3.1) lit. a) IWZ

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG⁰

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie w trybie art.138o ustawy Pzp na „Przeprowadzenie zajęć pozalekcyjnych dla młodzieży oraz szkoleń dla nauczycieli i rodziców w ramach projektu IA.271/114/2017 pn „Szóstka szkoła na szóstkę” - część 2 - szkolenia dla nauczycieli, uczniów i rodziców. Postępowanie znak: IA.271/114/2017

działając w imieniu Wykonawcy:

.....

 (podać nazwę i adres Wykonawcy)

Przedkładam(y) niniejszy wykaz i oświadczam(y), że reprezentowana przez nas firma(y) zrealizowała(y) w ciągu ostatnich 3 lat następujące zamówienia:

Lp.	Podmiot, na rzecz którego usługi były świadczone (nazwa i adres zamawiającego)	Wartość brutto usługi wymagana/posiada	Przedmiot zamówienia (Spełniający warunek określony w §VI ust.1 pkt 2.3.1) lit.b) IWZ - wykazać co najmniej jedną usługę (1 ramach jednej umowy) polegającej na świadczeniu usług szkolenia dla nauczycieli	Data wykonania usług (od dzień-miesiąc-rok do dzień-miesiąc-rok)
1	2	3	4	5
1		40.000zł/.....zł	Nazwa zadania: Zakres zadania:	
2		40.000zł/.....zł	Nazwa zadania: Zakres zadania:	
3		40.000zł/.....zł	Nazwa zadania: Zakres zadania:	
4		40.000zł/.....zł	Nazwa zadania: Zakres zadania:	

Uwagi:

1. do wykazu należy załączyć dowody określające czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233kk oraz 305 kk.

.....
 (podpis(y) osób uprawnionych
 do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
 (data)

⁰ Wypełnić adekwatnie do treści warunku określonego w §V ust. 1 pkt 2) pkt 2.3.1) lit. b) IWZ

POTENCJAŁ KADROWY⁰

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie w trybie art.138o ustawy Pzp na „Przeprowadzenie zajęć pozalekcyjnych dla młodzieży oraz szkoleń dla nauczycieli i rodziców w ramach projektu pn „Szóstka szkoła na szóstkę” - część 1 - zajęcia pozalekcyjne dla młodzieży . Postępowanie znak: IA.271/114/2017

działając w imieniu Wykonawcy:

.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Przedkładam(y) niniejszy wykaz i oświadczam(y), że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:

L.p.	Imię i Nazwisko	Minimalne wymagania	Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków	Lata doświadczenia wymagane/podsiane i wykaz wykonanych usług*	Informacja o podstawie dysponowania osobami **
1	2	3	4	5	6
1. Osoby prowadzące zajęcia z jez. niemieckiego					
1.1)	Imię..... Nazwisko.....	Minimalne wymagania: a) wykształcenie wyższe magisterskie lub I stopnia na kierunku (specjalności) zgodnym/zbliżonym z rodzajem prowadzonych zajęć. b) ukończony kurs lub studia podyplomowe przygotowania pedagogicznego c) min. 5 lat doświadczenia w prowadzeniu zajęć z języka niemieckiego - wypełnić kol. 4	a) TAK/NIE** *	5/.....	Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot ***
1.2)	Imię..... Nazwisko.....		a) TAK/NIE** * b) TAK/NIE** * c) TAK/NIE** *		Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot ***
1.3)	Imię..... Nazwisko.....		a) TAK/NIE** * b) TAK/NIE** * c) TAK/NIE** *		Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot ***
2. Osoby prowadzące zajęcia z jez. angielskiego					
2.1)	Imię..... Nazwisko.....	Minimalne wymagania: a) wykształcenie wyższe magisterskie lub I stopnia na kierunku (specjalności) zgodnym/zbliżonym z rodzajem prowadzonych zajęć. b) ukończony kurs lub studia podyplomowe przygotowania pedagogicznego c) min. 5 lat doświadczenia w prowadzeniu zajęć z języka angielskiego - wypełnić kol. 4	a) TAK/NIE** *	5/.....	Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot ***
2.2)	Imię..... Nazwisko.....		a) TAK/NIE** * b) TAK/NIE** * c) TAK/NIE** *		Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot ***
2.3)	Imię, Nazwisko.....		a) TAK/NIE** * b) TAK/NIE** * c) TAK/NIE** *		Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot ***

⁰ Wypełnić adekwatnie do treści warunku określonego w §V ust. 1 pkt 2) pkt 2.3.2.1) IWZ

L.p.	Imię i Nazwisko	Minimalne wymagania	Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków	Lata doświadczenia wymagane/podsiane i wykaz wykonanych usług*	Informacja o podstawie dysponowania osobami **
1	2	3	4	5	6
			*		
2.4)	Imię..... Nazwisko.....		b) TAK/NIE** * c) TAK/NIE** * d) TAK/NIE** *	5/.....	Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot ***
2.5)	Imię..... Nazwisko.....		b) TAK/NIE** * c) TAK/NIE** * d) TAK/NIE** *	5/.....	Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot ***
3. Osoby prowadzące zajęcia z matematyki					
3.1)	Imię..... Nazwisko.....		a) TAK/NIE** * b) TAK/NIE** * c) TAK/NIE** *	5/.....	Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot ***
3.2)	Imię..... Nazwisko.....	Minimalne wymagania: a) wykształcenie wyższe magisterskie lub I stopnia na kierunku (specjalności) zgodnym/zbliżonym z rodzajem prowadzonych zajęć, b) ukończony kurs lub studia podyplomowe przygotowania pedagogicznego, c) min. 5 lat doświadczenia w prowadzeniu zajęć z matematyki - - wypełnić kol. 4	a) TAK/NIE** * b) TAK/NIE** * c) TAK/NIE** *	5/.....	Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot ***
3.3)	Imię..... Nazwisko.....		a) TAK/NIE** * b) TAK/NIE** * c) TAK/NIE** *	5/.....	Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot ***
3.4)	Imię..... Nazwisko.....		a) TAK/NIE** * b) TAK/NIE** * c) TAK/NIE** *	5/.....	Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot ***
4. Osoby prowadzące zajęcia z informatyki					
4.1)	Imię..... Nazwisko.....	Minimalne wymagania: a) wykształcenie wyższe magisterskie lub I stopnia na kierunku (specjalności) zgodnym/zbliżonym z rodzajem prowadzonych zajęć. b) ukończony kurs lub studia podyplomowe przygotowania pedagogicznego c) min. 5 lat doświadczenia w prowadzeniu zajęć z informatyki - wypełnić kol. 4	a) TAK/NIE** * b) TAK/NIE** * c) TAK/NIE** *	5/.....	Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot ***
4.2)	Imię..... Nazwisko.....		a) TAK/NIE** * b) TAK/NIE** * c) TAK/NIE** *	5/.....	Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot ***
5. Osoba realizująca zajęcia z biologii					
5.1)	Imię..... Nazwisko.....	Minimalne wymagania: a) wykształcenie wyższe magisterskie lub I stopnia na kierunku (specjalności) zgodnym/zbliżonym z	a) TAK/NIE** * b) TAK/NIE**	5/.....	Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do

L.p.	Imię i Nazwisko	Minimalne wymagania	Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków	Lata doświadczenia wymagane/podsiane i wykaz wykonanych usług*	Informacja o podstawie dysponowania osobami **
1	2	3	4	5	6
		rodzajem prowadzonych zajęć. b) ukończony kurs lub studia podyplomowe przygotowania pedagogicznego c) min. 5 lat doświadczenia w prowadzeniu zajęć z biologii - wypełnić kol. 4	* c) TAK/NIE** *		dyspozycji przez inny podmiot ***
6.	Osoba realizująca zajęcia z chemii				
6.1)	Imię..... Nazwisko.....	Minimalne wymagania: a) wykształcenie wyższe magisterskie lub I stopnia na kierunku (specjalności) zgodnym/zbliżonym z rodzajem prowadzonych zajęć. b) ukończony kurs lub studia podyplomowe przygotowania pedagogicznego, c) min. 5 lat doświadczenia w prowadzeniu zajęć z chemii - wypełnić kol. 4	a) TAK/NIE** * b) TAK/NIE** * c) TAK/NIE** *	5/.....	Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot ***
7.	Osoba realizująca zajęcia z geografii				
7.1)	Imię..... Nazwisko.....	Minimalne wymagania: a) wykształcenie wyższe magisterskie lub I stopnia na kierunku (specjalności) zgodnym/zbliżonym z rodzajem prowadzonych zajęć. b) ukończony kurs lub studia podyplomowe przygotowania pedagogicznego c) min. 5 lat doświadczenia w prowadzeniu zajęć z geografii - wypełnić kol. 4	a) TAK/NIE** * b) TAK/NIE** * c) TAK/NIE** *	5/.....	Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot ***

1. * wykonawca nie jest zobowiązany do dołączania dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, składa jedynie niniejsze oświadczenie

2. *** niewłaściwe skreślić

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.233kk oraz 305 kk.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

POTENCJAŁ KADROWY⁰

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie w trybie art.138o ustawy Pzp na „Przeprowadzenie zajęć pozalekcyjnych dla młodzieży oraz szkoleń dla nauczycieli i rodziców w ramach projektu pn „Szóstka szkoła na szóstkę” - część 2 - szkolenia dla nauczycieli, uczniów i rodziców. Postępowanie znak: IA.271/114/2017

działając w imieniu Wykonawcy:

.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Przedkładam(y) niniejszy wykaz i oświadczam(y), że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:

L.p.	Imię i Nazwisko	Minimalne wymagania	Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków	Lata doświadczenia wymagane/podsiane i wykaz wykonanych usług*	Informacja o podstawie dysponowania osobami **	
1	2	3	4	5	6	
1. Osoby prowadzące szkolenia						
1.1)	Imię..... Nazwisko.....	Minimalne wymagania: a) Wykształcenie wyższe b) min. 2 lata doświadczenia w prowadzeniu szkoleń w tematyce objętej częścią 2. - wypełnić kol. 4	a) TAK/NIE** * b) TAK/NIE** *	2/.....	Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot ***	
1.2)	Imię..... Nazwisko.....		a) TAK/NIE** * b) TAK/NIE** *		2/.....	Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot ***
1.3)	Imię..... Nazwisko.....		a) TAK/NIE** * b) TAK/NIE** *			2/.....

1. * wykonawca nie jest zobowiązany do dołączania dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, składa jedynie niniejsze oświadczenie

2. *** niewłaściwe skreślić

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.233kk oraz 305 kk.

.....
 (podpis(y) osób uprawnionych
 do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
 (data)

⁰ Wypełnić adekwatnie do treści warunku określonego w §V ust. 1 pkt 2) pkt 2.3.2.2) IWZ

zawarta w dniu w Olsztynie pomiędzy:

Gminą Olsztyn Plac Jana Pawła II 1 10-101 Olsztyn NIP 739 384 70 26 reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Olsztyna Piotra Grzymowicza w którego imieniu działa Radosław Jankowski dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 6 w Olsztynie ul. Pstrowskiego 5 kod 10-049 NIP 739 384 26 78 działający w oparciu o decyzję nr GGN-IV.6844.51.2011.F z dnia 25-06-2012r. o ustanowieniu trwałego zarządu w stosunku do nieruchomości zabudowanej stanowiącej własność Gminy Olsztyn składającej się z działki o numerze geodezyjnym 57/2 obręb 69, o powierzchni 2,1548 ha położonej przy ul. Pstrowskiego 5, oraz zarządzenie Prezydenta Olsztyna nr 301 z dnia 22 sierpnia 2016r w sprawie powierzenia stanowiska dyrektora zwanym dalej „Zamawiającym”
a
firmą z siedzibą przy ul.
prowadzonego przez (NIP: ;
REGON:

w imieniu, której działa:

.....
zwanym dalej Wykonawcą.

o następującej treści:

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie art. 138o zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Dz.U.2015, poz. 2164 z późn. zm.) nr postępowania

§ 2.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie polegające na prowadzeniu (przedmiot zamówienia zostanie wpisany po wyborze oferty) zwanych dalej „przedmiotem umowy” lub „usługami” – zgodnie z zapisami Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej „IWZ”.
2. Przedmiot umowy składa się z następujących zadań :
 - 1) *(przedmiot zamówienia zostanie wpisany po złożeniu ofert)*
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy jest opisany w załączniku nr 1 do niniejszej umowy
4. Zamówienie, o którym mowa w ust.1 będzie zrealizowane zgodnie z następującymi ustaleniami:
 - 1) Termin wykonania zamówienia - od dnia podpisania umowy..... do2019r
 - 2) Jedna godzina zajęć równa jest 45 min.
 - 3) Godzina usługi liczona jest, jako faktycznie przepracowany czas z uczniami, bez czasu dojazdu lub dojścia do miejsca gdzie będą prowadzone zajęcia.
5. Miejscem realizacji szkolenia będzie:
 - 1) zajęcia teoretyczne:
 - 2) zajęcia praktyczne: (dla zadania.....)
6. Projekt współfinansowany ze

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z ustaleniami zawartymi w umowie a w szczególności do:
 - 1) Wykonywania usługi zgodnie z wymogami IWZ
 - 2) Wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy
 - 3) Wykonania zamówienia z udziałem następujących osób spełniających przedstawione w IWZ wymagania tj.
 - a) Zajęcia zdania będą realizować:
 - b) Zajęcia zdania będą realizować:
 - 4) Zapewnienia właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy.
 - 5) Osoby wskazane w wykazie osób (załącznik nr.... do IWZ) oraz w pkt 3 będą wykonywały przedmiot umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany składu kadry realizującej Umowę jedynie w sytuacjach losowych, takich jak śmierć, choroba czy rozwiązanie stosunku pracy na zasadach określonych w §7 Umowy.
2. Zamawiający ma prawo dokonywania kontroli w czasie trwania szkolenia w zakresie realizacji programu oraz frekwencji uczestników szkolenia. Określi w formie pisemnej uchybienia oraz termin ich usunięcia.
3. Po upływie terminu, o którym mowa w ust.2 Wykonawca prześle pisemną informację do Zamawiającego o sposobie usunięcia wskazanych uchybień.
4. Nie usunięcie stwierdzonych uchybień we wskazanym terminie spowoduje odstąpienie przez Zamawiającego od zawartej umowy w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać zleczone mu czynności z należytą starannością.
6. Wykonawca będzie wykonywał zleczone mu czynności §1 samodzielnie, bez bezpośredniego nadzoru i kierownictwa ze strony Zamawiającego. Wykonawca jest jednak zobowiązany stosować się do wskazówek Zamawiającego, co do sposobu wykonywania zlecenia.
7. W przypadku kontroli realizacji projektu, dokonywanej przez Instytucję Wdrażającą (Instytucję pośredniczącą II stopnia) oraz inne uprawnione podmioty po zakończeniu realizacji projektu, Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo do stawienia się w wyznaczonym terminie, w siedzibie Zamawiającego.

§ 4. Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie w wysokości brutto złotych (słownie: złotych), w tym netto złotych, VAT Złotych zgodnie z poniższą tabelą:
(Tabele zostaną wstawione po wyborze oferty najkorzystniejszej zgodnie z treścią załącznika nr 1a, i lub 1b do IWZ)
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust.1 uwzględnia wszystkie koszty i opłaty ponoszone w związku z należyтым wykonaniem Umowy w terminie wskazanym w Umowie, w tym wynagrodzenie za przeniesienie majątkowych praw autorskich.
3. Zapłata należności nastąpi po każdym przeprowadzonym cyklu szkolenia z dołu w ciągu 30 dni od otrzymania faktury VAT wraz z kserokopią dziennika zajęć za dany okres rozliczeniowy, potwierdzający realizację zamówienia ze strony na konto:.....
4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego kwotę wynagrodzenia.
5. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie tylko za faktycznie zrealizowane cykle szkolenia o których mowa w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
6. Jednocześnie zwracamy uwagę, aby w procesie przygotowania faktury VAT wystawianych na rzecz jednostek organizacyjnych Gminy Olsztyn uwzględniając sekcję „nabywca” oraz „odbiorca”. Rekomendujemy powyższy wzorzec:

Nabywca:
Gmina Olsztyn
Plac Jana Pawła II
10-101 Olsztyn
NIP: 7393847026

Odbiorca:
Zespół Szkół Ogólnokształcących
ul. Pstrowskiego 5
10-049 Olsztyn

§ 5.

1. Wykonawca odpowiada za szkodę poniesioną przez Zamawiającego w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, jeżeli szkoda taka wynika z niedochowania przez Wykonawcę wymaganej staranności przy wykonywaniu obowiązków wynikających z Umowy, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
2. Wykonawca nie będzie ponosić odpowiedzialności za niewykonanie, nienależyte wykonanie lub opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy z przyczyn nieleżących po jego stronie w szczególności wskutek działań lub zaniechań Zamawiającego, w tym niedostarczenia przez Zleceniodawcę prawdziwych i kompletnych informacji lub dokumentów niezbędnych do należytego wykonania Umowy.

§ 6.

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust.1, autorskie prawa majątkowe do utworów (w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych) powstałych w wyniku wykonywania niniejszej Umowy na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie używania,
 - 2) w zakresie wykorzystania w całości lub części utworu oraz dokonywania zmian utworu,
 - 3) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 4) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - 5) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 4) - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,

§ 7.

/zapis w przypadku Wykonawców wspólnie realizujących Umowę/

1. Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę są solidarnie odpowiedzialni za jej wykonanie.
2. Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę wyznaczają niniejszym spośród siebie Lidera upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę. Lider upoważniony jest także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę.
3. Liderem, o którym mowa w ust. 2 będzie
4. Postanowienia Umowy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców realizujących wspólnie Umowę.
5. W terminie 14 dni przed podpisaniem Umowy Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę przedłożą Zamawiającemu kopię porozumienia określającego: zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji niniejszej Umowy, termin związania porozumieniem na czas nie krótszy niż czas wynikający z niniejszej Umowy, wskazanie Pełnomocnika, zapis o wspólnej i solidarnej odpowiedzialności w zakresie realizacji przedmiotu Umowy.

§ 8. Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:
 - 1) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności.
 - 2) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku zawieszenia realizacji przedmiotu zamówienia przez zamawiającego,
 - 3) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
 - 4) zamiany terminu realizacji umowy w przypadku działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania przedmiotu umowy.
 - 5) zmiany terminu na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji przedmiotu umowy.
 - 6) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
 - 7) W przypadku zmiany osób wskazanych w § 2 ust. 1 pkt 3) umowy, Wykonawca z minimum 7-dniowym wyprzedzeniem przedstawi Zamawiającemu pisemnie propozycję zmiany wraz z jej uzasadnieniem, wskazując osobę/ły o co najmniej równych

kwalifikacjach i doświadczeniu. Wykonawca, po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego, może dokonać wymiany osób wskazanych do wykonania przedmiotu Umowy. Jednocześnie Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów wynikających bezpośrednio lub pośrednio z wymiany osób, wyznaczonych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu zamówienia. Kwalifikacje i doświadczenie nowych osób muszą być co najmniej równe kwalifikacjom osób zastępowanych. Dla uzyskania takiej zgody niezbędne jest złożenie przez Wykonawcę pisemnego wniosku zawierającego:

- a) dane osoby wprowadzanej do składu kadry zgodnie z wymogiem wskazanym na warunek dysponowania odpowiednimi osobami,
- b) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie i kwalifikacje zawodowe tej osoby,
- c) CV wprowadzanej osoby,
- d) wskazanie funkcji, jaką osoba będzie wykonywała w zespole realizującym Umowę,
- e) uzasadnienie dokonywanej zmiany.

Jako zmianę Zamawiający rozumie także rozszerzenie składu kadry. Nowy członek kadry musi posiadać doświadczenie i kwalifikacje nie mniejsze niż wymagane od osób wskazanych w ofercie w przypadku rozszerzenia składu kadry, a w przypadku zastąpienia innego członka w ramach wymiany - nie mniejsze od osoby zastępowanej

- 8) Wystąpienia konieczności zmian osób przewidzianych do realizacji przedmiotu umowy, o których mowa w §2 ust.1 pkt 3) Umowy, jeżeli Zamawiający uzna, że osoby te nienależycie wykonują swoje obowiązki. W takiej sytuacji zamawiający pisemnie przedstawi powody, dla których żąda zmiany osób realizujących zamówienie i wskaże termin, w jakim Wykonawca zobowiązany będzie wskazać nowe osoby spełniające wymogi Zamawiającego. Kwalifikacje i doświadczenie nowych osób muszą być co najmniej równe kwalifikacjom osób zastępowanych.
 - 9) zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy: jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, wskazanego w §12 ust. 2, dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana podwykonawcy możliwa jest wyłącznie po wykazaniu braku podstaw wykluczenia wobec nowego podwykonawcy. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy,
 - 10) Zmiany miejsca szkolenia, w przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje lepsze warunki lokalowe wymienione w ofercie, w przypadku awarii Sali szkoleniowej lub budynku uniemożliwiającej przeprowadzenie zajęć lub, kiedy umowa między Wykonawcą a właścicielem sali przeznaczonej na szkolenie zostanie rozwiązana z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy.
 - 11) Zmiany harmonogramu przeprowadzonych zajęć, w przypadku, kiedy wykładowca przewidziany do realizacji danego cyklu ze względów zdrowotnych lub zawodowych nie może przeprowadzić zajęć w danym terminie lub gdy wynika zmiany po stronie Zamawiającego w wyniku nieorganizowania grupy uczestników i uczestniczek szkoleń.
 - 12) Zamawiający przewiduje możliwości zmiany - poprzez zawarcie aneksu do niniejszej umowy, wysokości wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy w następujących przypadkach i w następujący sposób:
 - a) W przypadku ustawowej zmiany stawki VAT (zwiększenia lub zmniejszenia) wartości netto z oferty Wykonawcy pozostaną bez zmian, a kwota wynagrodzenia brutto Wykonawcy, zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów z uwzględnieniem stopnia wykonania zamówienia wykonania zamówienia. W takim przypadku Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.
 - b) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę kwota wynagrodzenia Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, wynikającego ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia;
 - c) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne kwota wynagrodzenia Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
 - d) Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 2 pkt 12) następować będzie na wniosek Wykonawcy. Do wniosku o zmianę wynagrodzenia w przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 12) lit. a)-c) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku wraz z wykazaniem ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonywania zamówienia oraz określeniem stopnia w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia wraz z dokładnym wyliczeniem kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.
 - e) Wykonawca wystąpi z wnioskiem o zmianę kwoty wynagrodzenia z co najmniej 30 dniowym wyprzedzeniem wobec wnioskowanej daty obowiązywania nowego wynagrodzenia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - f) Zmiana wynagrodzenia wykonawcy może mieć miejsce wyłącznie wtedy, gdy zmiany, o których mowa w ust.2 pkt 12) będą mieć wpływ na koszt wykonania zamówienia przez wykonawcę.
 - g) Zamawiający po zaakceptowaniu wniosku o którym mowa w ust.2 pkt 12) niniejszego paragrafu, wyznaczy datę podpisania aneksu
 - h) Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy
3. W przypadkach wystąpienia okoliczności określonych w ust.1 pkt.1)-5) strony ustalą nowe terminy realizacji, z tym,
 4. minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju.

§ 9. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę w wysokości 10% wartości umowy o której mowa w § 3 ust.2 niniejszej umowy,
 - 2) za zwłokę w wykonywaniu zobowiązań wynikających z niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,3% wartości umowy o której mowa w § 3 ust.2 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 20% wartości umowy o której mowa w §3 ust.2 niniejszej umowy.

- 3) za nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości umowy o której mowa w § 3 ust.3 niniejszej umowy
- 4) Za nie przedłożenie do akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub projektu jej zmiany, potwierdzonego za zgodność z oryginałem odpisu Umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany albo brak wymaganej przez Zamawiającego zmiany Umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w wysokości 500,00 złotych za każdy nie przedłożony do akceptacji projekt Umowy, lub jego zmianę, odpis Umowy lub jego zmianę.
- 5) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 500,00 złotych za rozpoczęty dzień zwłoki
2. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w § 10 ust. 1 pkt.4). ZAMAWIAJĄCY ma prawo do zryczałtowanej kary umownej w wysokości 20 % wartości umowy o której mowa w § 3 ust.2 niniejszej umowy.
3. ZAMAWIAJĄCY zastrzega również, że WYKONAWCA poniesie inne udokumentowane koszty wynikłe w czasie realizacji z tytułu przerwania realizacji usług lub ich zaniedbania do wysokości faktycznie poniesionych strat
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego – przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywistej poniesionej szkody.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, z wyjątkiem sytuacji przedstawionej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. W każdym przypadku, gdy Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych może je potrącić z każdego sum należnych wykonawcy.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar z sum należnych Wykonawcy.
8. Zamawiający za każdy dzień zwłoki w zapłacie należności za prace będące przedmiotem umowy określone w § 1 zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
9. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów
10. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji kara umowna będzie liczona od nowych terminów.
11. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nieusunięte w wyznaczonym terminie
12. Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego.

§ 10. Odstąpienie od umowy

Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - 1) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w ciągu miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 - 2) Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy.
 - 3) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
 - 4) Wykonawca nie rozpoczął realizacji usługi bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał jej wykonywanie, zaś przerwa ta trwała dłużej niż 10 dni pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie.
 - 5) W przypadku, gdy suma kar umownych przekroczy 15% wartości brutto umowy.
 - 6) WYKONAWCA wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty
2. Z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 3 tygodni od dnia powzięcia wiadomości o tych przyczynach.
3. Z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca może odstąpić od umowy w terminie 3 tygodni od dnia powzięcia wiadomości o tych przyczynach.
4. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 3, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz zawierać uzasadnienie
5. W przypadku 2-krotnego niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy bez okresu wypowiedzenia.
6. Za nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę uważa się:
 - 1) nie wywiązanie się z przyjętych do wykonania usług,
 - 2) brak wymaganego sprzętu (wyposażenia),
7. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania w terminie trzech miesięcy od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w niniejszej umowie.
 - 2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec niego.
8. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takie oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie
9. W przypadku rozwiązania Umowy, według wyboru Zamawiającego Wykonawca wyda wszelkie dokumenty otrzymane od Zamawiającego w związku z wykonywaniem Umowy lub zniszczy takie dokumenty. Zamawiający podejmie decyzję co do zwrotu lub zniszczenia dokumentów, w terminie 7 dni od dnia rozwiązania umowy i pisemnie powiadomi o swej decyzji Wykonawcę. W przypadku żądania zniszczenia dokumentów Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającego pisemnego potwierdzenia dokonania zniszczenia. Powyższe nie dotyczy kopii dokumentów, których pozostawienie w aktach Wykonawcy jest konieczne dla udokumentowania wydanych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego opinii, udzielonych porad oraz sporządzonych opracowań.
10. W przypadku rozwiązania Umowy zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia za usługi faktycznie wykonane do czasu wypowiedzenia, o ile wypowiedzenie nie zostało złożone przez Zamawiającego z powodu niewykonywania lub nienależytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę.
11. Stronom przysługuje prawo rozwiązania Umowy w każdym czasie za 90-dniowym wypowiedzeniem złożonym na piśmie.

§ 11. Poufność

1. Umowa jest jawna i może podlegać udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych). Z zastrzeżeniem tego wymogu Strony zobowiązują się do przestrzegania przy realizacji przedmiotu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych, a także z ochroną informacji poufnych oraz ochroną tajemnicy przedsiębiorstwa. Obowiązek ten nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.

2. Nie będą uznawane za niejawne informacje, które:
 - 1) staną się informacją publiczną w okolicznościach nie będących wynikiem czynu bezprawnego, lub
 - 2) są już znane Stronom, o czym świadczą wiarygodne dowody, lub
 - 3) są zatwierdzone do rozpowszechnienia na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Stron, lub
 - 4) zostaną przekazane Stronom przez osobę fizyczną lub prawną nie będącą stroną Umowy zgodnie z prawem, bez ograniczeń i nie naruszając postanowień Umowy.
3. Każda ze Stron winna dołożyć należytej staranności, aby zapobiec ujawnieniu lub korzystaniu przez osoby trzecie z informacji niejawnych drugiej Strony. Każda ze Stron zobowiązuje się zapewnić dostęp do informacji niejawnych wyłącznie tym pracownikom lub współpracownikom Strony, którym informacje te są niezbędne dla wykonania czynności na rzecz drugiej Strony i którzy wykonują obowiązki wynikające z Umowy.
4. W przypadku naruszenia powyżej opisanych zobowiązań dotyczących poufności danych druga Strona będzie miała prawo do żądania natychmiastowego zaniechania naruszeń i usunięcia ich skutków. Wezwanie do zaniechania naruszeń i usunięcia skutków winno być wysłane drugiej Stronie w formie pisemnej.
5. Strona, która dopuściła się naruszeń, zobowiązana będzie naprawić szkodę na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich niepodlegających upublicznieniu informacji dotyczących Zamawiającego i jego działalności, które zostaną powzięte przez Wykonawcę w trakcie wykonywania przez niego usług na rzecz Zamawiającego w celu realizacji Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że w momencie zakończenia prac objętych Umową zwróci Zamawiającemu wszelkie materiały zawierające Informacje poufne lub, po uzgodnieniu z Zamawiającym, zniszczy je. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia dokonania zniszczenia. Zamawiający podejmie decyzję co do zwrotu lub zniszczenia dokumentów, w terminie 7 dni od dnia wykonania Umowy i pisemnie powiadomi o swej decyzji Wykonawcę.

§ 12. Zasady reprezentacji

1. W celu zapewnienia koordynacji i efektywnej współpracy przy realizacji przedmiotu Umowy Strony powołują osoby odpowiedzialne za organizację współpracy:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
p., tel., faks, e-mail
 - 2) ze strony Wykonawcy:
p., tel., faks:, e-mail:
2. Strony oświadczają, iż osoby, o których mowa w ust. 1, są upoważnione przez Stronę do dokonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu Umowy, nie są natomiast uprawnione do zmiany Umowy. Zmiana osób do współpracy nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie.

§ 13. Podwykonawcy

1. Wykonawca wykona osobiście następujące części zamówienia.....
2. Wykonawca przedmiot zamówienia w zakresie będzie realizować przy udziale Podwykonawcy: Zlecenie wykonania części usługi podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego za wykonanie tej części usługi.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
4. Wykonawca może:
 - 1) powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom;
 - 2) wskazać inny zakres Podwykonawstwa, niż przedstawiony w Ofercie;
 - 3) wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w Ofercie;
 - 4) zrezygnować z Podwykonawstwa
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Umowa z Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
 - 1) terminy zapłaty wynagrodzenia nie może być dłuższy niż 30 dni,
 - 2) w przypadku uchylenia się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, którzy zawarli:
 - a) zaakceptowane przez Zamawiającego Umowy o Podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi
 Zamawiający zapłaci bezpośrednio Podwykonawcy kwotę należnego wynagrodzenia bez odsetek należnych Wykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, zgodnie z treścią Umowy o podwykonawstwie.
7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
 - 1) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres usługi wykonanych przez Podwykonawcę;
 - 2) uzależniających zwrot Podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy.
8. Zawarcie Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi musi być poprzedzone akceptacją projektu tej umowy przez Zamawiającego, natomiast przystąpienie do realizacji usługi przez Podwykonawcę musi być poprzedzone akceptacją Umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi nie później niż 14 dni przed jej zawarciem.
10. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu Umowy o Podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że zaakceptował ten projekt umowy.
11. Po akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub po bezskutecznym upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca przedłoży poświadczony za zgodność z oryginałem odpis Umowy o podwykonawstwo w terminie 14 dni od dnia zawarcia tej Umowy, jednakże nie później niż na 7 dni przed dniem rozpoczęcia realizacji usługi przez Podwykonawcę.
12. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że zaakceptował tę umowę.
13. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy w terminach płatności określonych w Umowie o podwykonawstwo

14. Wykonawca przedłoży, wraz z projektem Umowy z podwykonawstwem, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu Podwykonawcy do jego reprezentowania.
15. Do zmian postanowień umów o podwykonawstwo stosuje się zasady mające zastosowanie przy zawieraniu Umowy o Podwykonawstwo
16. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z rozliczeniami należnego mu wynagrodzenia oświadczenia Podwykonawców lub dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom (Dalszym Podwykonawcom), których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Oświadczenia, należycie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je Podwykonawcy lub dowody powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń Podwykonawców wynikających z Umów o podwykonawstwo.
17. Jeżeli w terminie określonym w Umowie o podwykonawstwo, którą Zamawiający zaakceptował, Wykonawca nie zapłaci w całości lub w części wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.
18. Zamawiający jest zobowiązany wezwać Wykonawcę do zgłoszenia uwag dotyczących zasadności zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy żądania Podwykonawcy.
19. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 18, podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, Zamawiający składa do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszego podwykonawcy.
20. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Podwykonawcy należne wynagrodzenie, jeżeli Podwykonawca udokumentuje jego zasadność dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie i odbiór usług, a Wykonawca nie złoży w trybie określonym w ust.18 i 19 uwag w sposób wystarczający wykazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych Podwykonawcy lub Dalszemu podwykonawcy.
21. Kwota należna Podwykonawcy zostanie uiszczona przez Zamawiającego w złotych polskich (PLN).
22. Kwotę zapłaconą Podwykonawcy lub skierowaną do depozytu sądowego Zamawiający potrąca z wynagrodzenia należnego Wykonawcy
23. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany albo odsunięcia Podwykonawcy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy usług.
24. Zasady dotyczące Podwykonawców mają odpowiednie zastosowanie do Dalszych Podwykonawców
25. Jeżeli zobowiązania Podwykonawcy wobec Wykonawcy związane z wykonanymi robotami lub dostarczonymi materiałami, obejmuje okres dłuższy niż okres gwarancyjny ustalony w Umowie, Wykonawca po upływie okresu gwarancyjnego jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego dokonać cesji na jego rzecz korzyści wynikających z tych zobowiązań
26. Zawierający umowę z podwykonawcą wykonawca oraz zamawiający ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za usługi wykonane przez podwykonawcę.

§ 14. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany przed zawarciem Umowy wnieść na rzecz Zamawiającego Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w przepisach ustawy Pzp na kwotę równą **10%** Ceny ofertowej brutto tj..... zł.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, w szczególności roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy o zapłatę kar umownych.
3. Beneficjentem Zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest Zamawiający.
4. Koszty Zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zachowało moc wiążącą w okresie wykonywania Umowy oraz w okresie rękojmi za wady fizyczne. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą Zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia.
6. Kwota w wysokości (słownie:) PLN stanowiąca 100% Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
7. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy Zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach Pzp, pod warunkiem, że zmiana formy Zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i zachowuje swoją ważność na czas określony w Umowie. Jeżeli nie zajdzie powód do realizacji zabezpieczenia w całości lub części, podlega ono zwrotowi Wykonawcy odpowiednio w całości w terminie, o którym mowa w ust. 6.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego Zamawiającego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
10. Zamawiający może dochodzić zaspokojenia z Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jakkolwiek kwota należna Zamawiającemu od Wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy nie zostanie zapłacona w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do zapłaty.
11. Jeżeli okres ważności Zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest krótszy niż wymagany okres jego ważności, Wykonawca jest zobowiązany ustanowić nowe Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż na 30 dni przed wygaśnięciem ważności dotychczasowego Zabezpieczenia.
12. Jeżeli Wykonawca w terminie określonym w ust.11. nie przedłoży Zamawiającemu nowego Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie uprawniony do zrealizowania dotychczasowego Zabezpieczenia w trybie wypłaty całej kwoty, na jaką w dacie wystąpienia z roszczeniem opieką będzie dotychczasowe Zabezpieczenie.
13. Zamawiający zwróci Wykonawcy środki pieniężne otrzymane z tytułu realizacji zabezpieczenia należytego wykonania umowy po przedstawieniu przez Wykonawcę nowego zabezpieczenia albo w terminie zwrotu danej części Zabezpieczenia
14. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione zostało w formie: w dniu
15. W sytuacji, gdy wskutek okoliczności, o których mowa w § 10 niniejszej umowy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji zamówienia w stosunku do terminu przedstawionego w ofercie przetargowej, wykonawca przed podpisaniem aneksu lub najpóźniej

w dniu jego podpisywania, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy albo, jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia na okres wynikający z aneksu do umowy.

§ 15. Postanowienia końcowe

1. Językiem Umowy, wszelkiej korespondencji, faktur i dokumentów sporządzonych przez Wykonawcy jest język polski.
2. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać na drodze wspólnych negocjacji, a przypadku niemożności ustalenia kompromisu spory będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie reguły i zasady wynikające w szczególności z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – *Kodeks cywilny*, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o *finansach publicznych*, a także ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – *Prawo zamówień publicznych* wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego
5. Integralną część Umowy stanowią:
 - 1) oferta Wykonawcy,
 - 2) Istotne Warunków Zamówienia (IWZ),
 - 3) Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY.

Szczegółowy opis przedmiotu umowy (zamówienia)

1. Przedmiotem umowy jest usługa edukacyjna i szkoleniowa obejmująca prowadzenia zajęć dodatkowych dla uczniów oraz szkolenia nauczycieli, uczniów, w latach 2017-2018 i 2018-2019 ramach realizacji projektu pn. „LO6na6”
2. Przedmiot umowy obejmuje (*zakres zostanie odpowiednio dostosowany do umowy po wyborze oferty*):
 - 1) **Część 1 - zajęcia pozalekcyjne dla młodzieży. Przedmiot zamówienia części 1 składa się z 7 zadań:**
 - 1.1) **Zadanie 1 - przeprowadzenie zajęć pozalekcyjnych metodą projektową - język Niemiecki - 120 godz.** w tym:
 - 1.1.1) Zajęcia rozwijające umiejętności: rozumienia ze słuchu, tekstu pisanego, przekazywania informacji, pisanie krótkich tekstów użytkowych ,tj.e-mail. Podczas zajęć zastosowane zostaną metody aktywizacji w postaci gier, zabaw, krzyżówek, a także wykorzystujące narzędzia multimedialne i Internet. Zajęcia podczas których uczniowie będą korzystać ze słowników tematycznych i wizualnych, repetytoriów, gier i zabawy językowych np. scrabble, filmy językowe..
 - 1.1.2) Przeprowadzenie zajęć w okresie od końca II.2017 r. do XII.2018 r., z wyłączeniem okresu wakacyjnego, po 30 godz. dla 4 grup uczestników po 5 osób w każdej grupie.
 - 1.1.3) Opisane w przedmiocie zajęcia realizowane będą systematycznie przed lub po obowiązkowych zajęciach szkolnych. Godziny zostaną uzgodnione z dyrektorem szkoły i zostaną dostosowane do wymogów uczestników i warunków szkoły. Zamawiający wymaga aby zajęcia były wykonywane w przedziale czasowym od 7.30 do 18.00
 - 1.1.4) Wymiar czasu pracy 1h = 45 min (jedna godzina lekcyjna).
 - 1.1.5) Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy – do 30.12.2018 r.
 - 1.1.6) Ogółem liczba uczniów - 20 osób
 - 1.1.7) Wstępne terminy przeprowadzenia zajęć: koniec II.2017r. – VI.2017r.; IX.2017r. – VI.2018r.; IX.2018r.-XII.2018r.
 - 1.1.8) Zamawiający wymaga, by podczas zajęć prowadzący posługiwał się innowacyjnymi formami nauczania, wprowadzał nowoczesne metody pracy (np. projekt, drama, burza mózgów, gry decyzyjne, metody dyskusji) połączone z pracą nad tekstem źródłowym, analizą i interpretacją tekstów, kształtowaniem umiejętności posługiwania się językiem w mowie i piśmie
 - 1.2) **Zadanie 2 - przeprowadzenie zajęć pozalekcyjnych metodą projektową - język Angielski - 640 godz.**
 - 1.2.1) Zajęcia rozwijające umiejętności: rozumienia ze słuchu, tekstu pisanego, przekazywania informacji, pisanie krótkich tekstów użytkowych, tj.e-mail. Podczas zajęć zastosowane mają być metody aktywizacji w postaci gier ,zabaw, krzyżówek, a także wykorzystujące narzędzia multimedialne i Internet
 - 1.2.2) Zamawiający wymaga, by podczas zajęć prowadzący posługiwał się innowacyjnymi formami nauczania, wprowadzał nowoczesne metody pracy (np. projekt, drama, burza mózgów, gry decyzyjne, metody dyskusji) połączone z pracą nad tekstem źródłowym, analizą i interpretacją tekstów, kształtowaniem umiejętności posługiwania się językiem w mowie i piśmie
 - 1.2.3) Przeprowadzenie zajęć według 2 ścieżek w okresie od końca II.2017 r. do XII.2018 r.. W I ścieżce uczestnikami będą uczniowie klas, w których język angielski jest wiodącym językiem. Klasy I - 4 grupy po 4 osoby, zajęcia trwające 30 godz.. Klasy II – 4 grupy po 4 osoby, zajęcia trwające 30 godz.. Klasy III – 4 grupy po 4 osoby, zajęcia trwające 20 godz.. W II ścieżce uczestnikami będą uczniowie klas, w których język niemiecki jest wiodącym językiem. Klasy I – 2 grupy po 7 osób, zajęcia trwające 60 godz.. Klasy II – 2 grupy po 7 osób, zajęcia trwające 60 godz.. Klasy III – 2 grupy po 7 osób, zajęcia trwające 40 godz..
 - 1.2.4) Opisane w przedmiocie zajęcia realizowane będą systematycznie przed lub po obowiązkowych zajęciach szkolnych. Godziny zostaną uzgodnione z dyrektorem szkoły i zostaną dostosowane do wymogów uczestników i warunków szkoły. Zamawiający wymaga aby zajęcia były wykonywane w przedziale czasowym od 7.30 do 18.00
 - 1.2.5) Wymiar czasu pracy 1h = 45 min (jedna godzina lekcyjna).
 - 1.2.6) Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy – do 30.12.2018 r.
 - 1.2.7) Ogółem liczba uczniów – 90 osób
 - 1.2.8) Wstępne terminy przeprowadzenia zajęć: koniec II.2017r. – VI.2017r.; IX.2017r. – VI.2018r.; IX.2018r.-XII.2018r.
 - 1.3) **Zadanie 3 - przeprowadzenie zajęć pozalekcyjnych metodą projektową Matematyka - 630 godz.**
 - 1.3.1) Zajęcia mające na celu wyrównanie poziomu wiedzy z przedmiotu oraz zwiększenie szans na uzyskanie pozytywnych wyniku na egzaminie maturalnym. Zajęcia prowadzone przy użyciu metody nauczania wykorzystującej narzędzia multimedialne i internetowe, np. rozwiązywanie zadań on-line, wykorzystywanie kalkulatorów, zbiorów zadań oraz arkuszy maturalnych.
 - 1.3.2) Zajęcia rozwijające zainteresowania umożliwiające pełniejsze wykorzystanie predyspozycji dotyczących przedmiotu. Podczas zajęć wykonawca ma stosować metody aktywizujące z wykorzystaniem TIK. Podczas zajęć wykorzystywane będą metody aktywizujące z użyciem narzędzi on-line.
 - 1.3.3) Zamawiający wymaga, by podczas zajęć prowadzący posługiwał się innowacyjnymi formami nauczania (łączenie różnych dziedzin wiedzy, wykorzystanie matematyki w życiu codziennym), wprowadzał nowoczesne metody pracy (np. projekt, burza mózgów, samodzielne metody badawcze: techniki pamięciowe) oraz by zajęcia prowadzone były metodami eksperymentu.
 - 1.3.4) Przeprowadzenie zajęć mających na celu wyrównanie wiedzy z przedmiotu w okresie koniec II.2017r. – XII.2018 r. obejmujących 450 godz., po 30 godz. dla 15 grup, w każdej po 5 osób.
 - 1.3.5) Przeprowadzenie zajęć rozwijających zainteresowania umożliwiających pełniejsze wykorzystanie predyspozycji dotyczących przedmiotu w okresie koniec II.2017r. – XII.2018 r. obejmujących 180 godz., po 30 godz. dla 6 grup, w każdej po 5 osób.
 - 1.3.6) Opisane w przedmiocie zajęcia realizowane będą systematycznie przed lub po obowiązkowych zajęciach szkolnych. Godziny zostaną uzgodnione z dyrektorem szkoły i zostaną dostosowane do wymogów uczestników i warunków szkoły. Zamawiający wymaga aby zajęcia były wykonywane w przedziale czasowym od 7.30 do 18.00
 - 1.3.7) Wymiar czasu pracy 1h = 45 min (jedna godzina lekcyjna).
 - 1.3.8) Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy – do 30.12.2018 r.
 - 1.3.9) Ogółem liczba uczniów – 105 osób
 - 1.2.9) Wstępne terminy przeprowadzenia zajęć: koniec II.2017r. – XII.2018r.

- 1.4) Zadanie 4 - przeprowadzenie zajęć pozalekcyjnych metodą projektową Biologia - 60 godz.**
- 1.4.1) Zajęcia mające na celu wyrównanie poziomu wiedzy z przedmiotu oraz zwiększenie szans na uzyskanie pozytywnych wyniku na egzaminie maturalnym. Zajęcia muszą być prowadzone przy zastosowaniu metody wizualizacji treści biologicznych, które dzięki strukturze zadań praktycznych mają sprzyjać uzyskiwaniu lepszych wyników w nauce biologii.
 - 1.4.2) Zajęcia rozwijające zainteresowania umożliwiające pełniejsze wykorzystanie predyspozycji dotyczących przedmiotu. Podczas zajęć Wykonawca ma zastosować metody aktywizujące z wykorzystaniem TIK oraz metody eksperymentu. Zajęcia mają polegać na poszerzeniu wiedzy i umiejętności uczniów poprzez aktywizacyjne zajęcia laboratoryjne opierające się na eksperymentach i doświadczeniach, obejmujące m.in. obserwacje zjawisk plazmolizy, fitoremediacja przy wykorzystaniu sprzętu multimedialnego, ćwiczeń z fizjologii człowieka, np. analiza dziedziczenia grup krwi u człowieka, fenotyp organizmu jako wynik współdziałania genotypu i środowiska ,doświadczenia biologiczne.
 - 1.4.3) Przeprowadzenie zajęć mających na celu wyrównanie wiedzy z przedmiotu w okresie koniec II.2017r. – XII.2018 r. obejmujących 30 godz. dla 1 grupy liczącej 5 osób.
 - 1.4.4) Przeprowadzenie zajęć rozwijających zainteresowania umożliwiających pełniejsze wykorzystanie predyspozycji dotyczących przedmiotu w okresie koniec II.2017r. – XII.2018 r. obejmujących 30 godz. dla 1 grupy liczącej 10 osób.
 - 1.4.5) Opisane w przedmiocie zajęcia realizowane będą systematycznie przed lub po obowiązkowych zajęciach szkolnych. Godziny zostaną uzgodnione z dyrektorem szkoły i zostaną dostosowane do wymogów uczestników i warunków szkoły. Zamawiający wymaga aby zajęcia były wykonywane w przedziale czasowym od 7.30 do 18.00
 - 1.4.6) Wymiar czasu pracy 1h = 45 min (jedna godzina lekcyjna).
 - 1.4.7) Ogółem liczba uczniów - 15 osób
 - 1.2.10) Wstępne terminy przeprowadzenia zajęć: koniec II.2017r. - XII.2018r.
- 1.5) Zadanie 5 - przeprowadzenie zajęć pozalekcyjnych metodą projektową Geografia - 144 godz.**
- 1.5.1) Zajęcia mające na celu wyrównanie poziomu wiedzy z przedmiotu oraz zwiększenie szans na uzyskanie pozytywnych wyniku na egzaminie maturalnym poprzez uzupełnienie wiedzy ,m.in. z tematów: mapa-obraz ziemi, astronomiczne podstawy geografii, kronika dziejów ziemi, obliczenia w geografii ,dzieje geologiczne Polski, zróżnicowanie regionów. Zajęcia prowadzone przy wykorzystaniu aktywizujących metod nauczania (eksperymenty), podczas których wykorzystywane będą narzędzia multimedialne i internetowe, w tym filmy i prezentacje.
 - 1.5.2) Zajęcia rozwijające zainteresowania umożliwiające pełniejsze wykorzystanie predyspozycji dotyczących przedmiotu. Podczas zajęć muszą być stosowane metody aktywizujące z wykorzystaniem TIK. Zajęcia mające na celu rozszerzenie wiedzy m.in. z tematów: trzy stolice-trzy azjatyckie świąty, trzeci wymiar mapy ,poziomica w geografii, geocaching-zadania terenowe.
 - 1.5.3) Przeprowadzenie zajęć mających na celu wyrównanie wiedzy z przedmiotu w okresie koniec II.2017r. – XII.2018 r. obejmujących 60 godz., po 30 godz. dla 2 grup, w każdej po 5 osób
 - 1.5.4) Przeprowadzenie zajęć rozwijających zainteresowania umożliwiających pełniejsze wykorzystanie predyspozycji dotyczących przedmiotu w okresie koniec II.2017r. – XII.2018 r. obejmujących 84 godz. 2 grupy po 5 osób zrealizują 30 godz., 1 grupa licząca 5 osób realizuje 24 godz..
 - 1.5.5) Opisane w przedmiocie zajęcia realizowane będą systematycznie przed lub po obowiązkowych zajęciach szkolnych. Godziny zostaną uzgodnione z dyrektorem szkoły i zostaną dostosowane do wymogów uczestników i warunków szkoły. Zamawiający wymaga aby zajęcia były wykonywane w przedziale czasowym od 7.30 do 18.00
 - 1.5.6) Wymiar czasu pracy 1h = 45 min (jedna godzina lekcyjna).
 - 1.5.7) Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy – do 30.12.2018r.
 - 1.5.8) Ogółem liczba uczniów - 25 osób
 - 1.5.9) Wstępne terminy przeprowadzenia zajęć: koniec II.2017r. - XII.2018r.
- 1.6) Zadanie 6 - przeprowadzenie zajęć pozalekcyjnych metodą projektową Chemia - 58 godz.**
- 1.6.1) Zajęcia mające na celu wyrównanie poziomu wiedzy z przedmiotu oraz zwiększenie szans na uzyskanie pozytywnych wyniku na egzaminie maturalnym poprzez uzupełnienie wiedzy w zakresie, m.in. Notacja chemiczna–zapis wzorów i równań reakcji, zapis wzorów i nazwy związków nieorganicznych i organicznych, obliczenia stechiometryczne, badanie czynników wpływających na szybkość reakcji chemicznej eksperyment.
 - 1.6.2) Zajęcia rozwijające zainteresowania umożliwiające pełniejsze wykorzystanie predyspozycji dotyczących przedmiotu. Podczas zajęć Wykonawca zobowiązany jest stosować metody aktywizujące z wykorzystaniem TIK oraz metody eksperymentu. Zajęcia mają na celu wzbogacić wiedzę uczniów m.in. z zakresu: stawiania hipotezy i projektowania doświadczeń (kwasy), badania charakteru amfoterycznego wodorotlenku ,doświadczeń w zakresie odróżniania aldehydy i ketony.
 - 1.6.3) Przeprowadzenie zajęć mających na celu wyrównanie wiedzy z przedmiotu w okresie koniec II.2017r. – XII.2018 r. obejmujących 22 godz., zajęcia realizowane w 2 grupach. 1 grupa licząca 5 osób realizuje 10 godz.. 2 grupa licząca 5 osób realizuje 12 godz.
 - 1.6.4) Przeprowadzenie zajęć rozwijających zainteresowania umożliwiających pełniejsze wykorzystanie predyspozycji dotyczących przedmiotu w okresie koniec II.2017r. – XII.2018 r. obejmujących 36 godz., zajęcia realizowane w 2 grupach. 1 grupa licząca 5 osób realizuje 16 godz.. 2 grupa licząca 5 osób realizuje 20 godz.
 - 1.6.5) Opisane w przedmiocie zajęcia realizowane będą systematycznie przed lub po obowiązkowych zajęciach szkolnych. Godziny zostaną uzgodnione z dyrektorem szkoły i zostaną dostosowane do wymogów uczestników i warunków szkoły. Zamawiający wymaga aby zajęcia były wykonywane w przedziale czasowym od 7.30 do 18.00
 - 1.6.6) Wymiar czasu pracy 1h = 45 min (jedna godzina lekcyjna).
 - 1.6.7) Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy – do 30.12.2018r.
 - 1.6.8) Ogółem liczba uczniów - 20 osób
 - 1.6.9) Wstępne terminy przeprowadzenia zajęć: koniec II.2017r. - XII.2018r.
- 1.7) Zadanie 7 - przeprowadzenie zajęć pozalekcyjnych metodą projektową Informatyka - 51godz**
- 1.7.1) Zajęcia rozwijające zainteresowania umożliwiające pełniejsze wykorzystanie predyspozycji dotyczących przedmiotu. Podczas zajęć Wykonawca zobowiązany jest stosować metody aktywizujące z wykorzystaniem TIK. Zajęcia mają na celu zapoznanie ucznia m. in. z darmowymi serwerami dostępnymi w sieci, instalacją serwera na lokalnym komputerze ,CMS. W ramach zajęć Grafika wektorowa zapoznanie uczniów z podstawowymi programami do edycji grafiki wektorowej i m.in. zagadnieniami :edycja linii, kształtów, praca z warstwami.

- 1.6.10) Przeprowadzenie zajęć w okresie koniec II.2017r. – XII.2018 r. obejmujących 51 godz., zajęcia realizowane w 3 grupach. 2 grupy liczące po 5 osób realizuje po 18 godz. oraz 1 grupa licząca 5 osób realizuje 15 godz.
- 1.7.2) Opisane w przedmiocie zajęcia realizowane będą systematycznie przed lub po obowiązkowych zajęciach szkolnych. Godziny zostaną uzgodnione z dyrektorem szkoły i zostaną dostosowane do wymogów uczestników i warunków szkoły. Zamawiający wymaga aby zajęcia były wykonywane w przedziale czasowym od 7.30 do 18.00
- 1.7.3) Wymiar czasu pracy 1h = 45 min (jedna godzina lekcyjna).
- 1.7.4) Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy – do 30.12.2018r.
- 1.7.5) Ogółem liczba uczniów - 15 osób
- 1.7.6) Wstępne terminy przeprowadzenia zajęć: koniec II.2017r. - XII.2018r.
- 1.8) **Zamówienie obejmuje w zakresie merytorycznym i organizacyjnym dotyczy wszystkich zadań:**
- Przygotowanie przez Wykonawcę programu zajęć (innowacyjny model pracy wraz z opisami, wykorzystujący zaplecze techniczne Zamawiającego tj. tablice interaktywne, gry i plansze multimedialne, pomoce dydaktyczne) oraz przedstawienie go do zatwierdzenia przez Zamawiającego najpóźniej w ciągu 7 dni po podpisaniu umowy. Harmonogram zajęć powinien zawierać: tematykę zajęć, liczbę godzin, miejsce realizacji szkolenia oraz nazwisko osoby prowadzącej zajęcia w każdym dniu zajęć.
 - Prowadzenie szkolenia zgodnie z programem i harmonogramem szkolenia.
 - Prowadzenie dokumentacji przebiegu szkolenia stanowiącej: dziennik zajęć edukacyjnych zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych 1 godzina dydaktyczna to 45 min, po każdej godzinie powinna odbywać się 5 minutowa przerwa. Zajęcia muszą odbywać się w dni powszednie tj. od poniedziałku do piątku po godzinach lekcyjnych uczniów.
 - Systematyczną ocenę postępów uczestników szkolenia, indywidualizacji, kształcenia wobec osób mających trudności w procesie nauczania.
 - opracowywanie i prowadzenie kart obserwacji uczniów i innej wymaganej dokumentacji dotyczącej mierzenia rezultatów projektu, bieżącej kontroli postępów dydaktycznych uczniów zajęć za pomocą narzędzi. tj. test, sprawdzian, opinie, ankiety na początku zajęć jak i na zakończeniu tj. 02.2017 i 06.2017, 09.2017 i 06.2018 oraz 09.2018 i 12.2018 lub w zależności od zaistniałych potrzeb w realizacji usługi
 - Prowadzenie promocji Europejskiego Funduszu Społecznego poprzez umieszczenie logo EFS, UE, na materiałach szkoleniowych, oraz wydawanych zaświadczeniach lub certyfikatach informacji szkolenie współfinansowane ze środków EFS zgodnymi z logotypami zawartymi w niniejszych IWZ
 - Bieżące informowanie Zamawiającego o przypadkach nieobecności osób na szkoleniu w trakcie jego trwania.
 - Zapewnienie możliwości kontroli przebiegu szkolenia uprawnionemu pracownikowi zamawiającego.
 - opracowywanie i bieżące prowadzenie kart ewidencji czasu pracy wskazujących liczbę przepracowanych godzin osób wykonujących przedmiot umowy
 - Przekazanie Zamawiającemu w terminie 5 dni po zakończeniu szkolenia:
 - sprawozdania końcowego, które będzie zawierało informacje o usługach świadczonych przez Wykonawcę w całym okresie realizacji usługi
 - oryginałów list obecności,
 - imiennego wykazu osób, które nie ukończyły zajęć,
 - kserokopii zaświadczeń(lub innych dokumentów) świadczących o ukończeniu szkolenia,
 - kserokopii dziennika zajęć, po jednym egzemplarzu materiałów używanych podczas zajęć.
 - Szkolenie winno zakończyć się wydaniem:
 - certyfikatu z logo Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego oraz logo potwierdzającego ukończenia szkolenia.
- 1.9) Część 1 będzie realizowana w salach udostępnionych przez Zamawiającego w jego siedzibie.
- 1.10) przeprowadzenie testów wiedzy i umiejętności podczas realizacji zajęć (w tym test końcowy) monitorujących przyrost wiedzy i umiejętności zdobytych przez uczestników w trakcie prowadzonych zajęć.
- 1.11) Testy w oparciu o jednolite kryteria wypracowane na poziomie krajowym w ramach 4. etapów: Zakres, Wzorzec, Ocena i Porównanie
- 2) **Część 2 - szkolenia dla nauczycieli, uczniów i rodziców. Przedmiot zamówienia części 1 składa się z 5 zadań:**
- 2.1) Zadanie 1 - szkolenie dla nauczycieli w zakresie „Rozwój u uczniów właściwych postaw sprzyjających aktywności na rynku pracy”:
- 2 (dwa) szkolenia : Zajęcia obejmują po 5 godzin dydaktycznych wykładów i po 35 godzin dydaktycznych warsztatów na jedno szkolenie. Tematyka wykładu: podstawy teoretyczne przygotowania ucznia do funkcjonowania rynku pracy, aktualne potrzeby lokalnego rynku pracy. Warsztaty mają na celu wyposażyć nauczycieli w konkretne techniki, metody i narzędzia kształtujące kompetencje z zakresu samopoznania, kreatywne myślenie, umiejętności interpersonalne, przedsiębiorczość.
 - Przeprowadzenie szkoleń w okresie koniec II.2017r. – VI.2017r. obejmujących 80 godz.. Realizowane w dwóch grupach po 16/17 osób, 40 godz. dla każdej z grup.
 - Wymiar czasu pracy 1h = 45 min
- 2.2) Zadanie 2 - szkolenie dla nauczycieli podnoszące kompetencje cyfrowe nauczycieli:
- 2 (dwa) szkolenia : Szkolenie w zakresie korzystania z narzędzi TIK pt. "Z TIK łatwiej i ciekawiej" trwające 40 godzin dydaktycznych (jedno szkolenie). Realizowane dla 2 grup po 16/17 osób. Celem szkolenia jest wzmocnienie warsztatu pracy nauczycieli o umiejętności pełniejszego wykorzystania narzędzi informatycznych w przygotowaniu i prowadzeniu zajęć lekcyjnych. Nauczyciele utworzą 2 grupy tematyczne (humanistyczną i ścisłą): A.Wykorzystanie tablicy interaktywnej w nauczaniu (10h)- jak zwiększyć motywację uczniów do nauki i urozmaicić lekcję ,jak zwiększyć percepcję uczniów(zwłaszcza wzrokowców) ,koncentrację i zaangażowanie ucznia na lekcji. B. Metodę projektu WebQuest (metoda projektu w oparciu o Internet) -15h. Opanowanie przez nauczycieli umiejętności efektywnego korzystania z Internetu jako źródła informacji. Zastosowanie metody będzie motywować ucznia do twórczego wykorzystania informacji, a nie tylko ich wyszukania, wspomagać jego myślenie na wyższych poziomach taksonomicznych (analizy, syntezy i ewaluacji).
 - Możliwości bezpiecznego wykorzystywania technologii informacyjnej dla poprawy skuteczności kształcenia w szkołach i placówkach (15h) bezpiecznego korzystania z zasobów Internetu, także w kontekście problemów związanych z prawami autorskimi, wyszukiwaniem i gradacją informacji, rzetelności, opracowania katalogu przydatnych stron internetowych i programów edukacyjnych, nabywania doświadczenia w aktywnym kształtowaniu umiejętności uczniów związanych z wykorzystywaniem zasobów Internetu oraz programów edukacyjnych.

- c) Przeprowadzenie szkoleń w okresie X.2017r.-I.2018r. obejmujących 80 godz. Realizowane w dwóch grupach po 16/17osób, 40 godz. dla każdej z grup.
- d) Wymiar czasu pracy 1h = 45 min
- 2.3) Zadanie 3 - szkolenie dla nauczycieli w zakresie „Eksperyment jako metoda w nauczaniu fizyki, chemii, przyrody, matematyki i geografii”:
- a) 1 szkolenie - trwające 40 godzin dla 8 osób polegające na zapoznaniu nauczycieli z procesem nauczania opartym na metodzie eksperymentu. Po szkoleniu nauczyciele będą potrafili zaplanować i przeprowadzić eksperyment (w zgodzie z zasadami metody naukowej i zachowaniem jej procedury.), m.in. z zastosowaniem pomiarów komputerowych z zakresu podstawy programowej ww. przedmiot, wykonać eksperyment komputerowy z wykorzystaniem interfejsów pomiarowych i różnych czujników, przeprowadzić analizę wyników pomiaru z wykorzystaniem narzędzi TIK.
- b) Szkolenie będzie podkreślało znaczenie wykonywania większości zalecanych doświadczeń osobiście przez uczniów, pracujących w grupach lub w parach oraz zawierać wyraźny przekaz, że stosowanie pokazu, doświadczenia czy obserwacji należy wyłączyć, gdy bezpośredni udział w nim uczniów mógłby stanowić dla nich zagrożenie.
- c) Przeprowadzenie szkolenia w okresie II.2018r. – VI.2018r.
- d) Wymiar czasu pracy 1h = 45 min
- 2.4) .Zadanie 4 - szkolenie dla uczniów: „Ogarniam , kreuję, planuję” - **85 godz.:**
- a) Warsztaty wspierające rozwój uczniów w zakresie kreatywności i pracy zespołowej.
- b) Ogarniam - celem warsztatów jest zapoznanie uczniów z tematyką określania celów, kształcenia, umiejętności uczenia się, pracy zespołowej ,organizacji czasu, planowania nauki własnej 35 godz, w tym 5 oddziałów po 23/24 osób (117 osób łącznie) po 7 godz.
- c) Kreuję - celem warsztatów jest zapoznanie ucznia z tematyką weryfikacji celów bliższych i dalszych, rozwijania kreatywnego myślenia, pracy nad motywacyjną, pracy zespołowej ,kompetencji miękkich – 25 godz., w tym 5 oddziałów po ok. 23 osoby (115 osób łącznie)po 5 godz.
- d) Planuję - celem warsztatów jest zapoznanie ucznia z tematyką weryfikacji celów bliższych i dalszych, sztuki panowania nad stresem, systemu wartości a wybór zawodu – 25 godz., w tym 5 oddziałów po ok. 20/21 osób (102 osoby łącznie) po 5 godz.
- e) Przeprowadzenie zajęć w okresie koniec II.2017r. – III.2017r.
- f) Opisane w przedmiocie zajęcia realizowane będą systematycznie przed lub po obowiązkowych zajęciach szkolnych. Godziny zostaną uzgodnione z dyrektorem szkoły i zostaną dostosowane do wymogów uczestników i warunków szkoły. Zamawiający wymaga aby zajęcia były wykonywane w przedziale czasowym od 7.30 do 18.00
- g) Wymiar czasu pracy 1h = 45 min (jedna godzina lekcyjna).
- h) Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy – do 30.12.2018r.
- i) Ogółem liczba uczniów - 334 osób
- j) Wstępne terminy przeprowadzenia zajęć: koniec II.2017r.-III.2017r.
- 2.5) Zadanie 5 – szkolenie dla rodziców: „Pomagam ogarniać, kreować i planować” - 6 godz.
- a) Warsztaty dla rodziców/opiekunów korespondujące ze wsparciem dla ich dzieci. Zajęcia będą obejmowały 3 tematy w zależności od klasy w jakiej uczy się dziecko.
- b) Klasy I - rodzic nauczy się wspierać kreatywność, naukę własną dziecka, higienę pracy umysłowej,
- c) Klasy II - rodzic nauczy się rozwijania kompetencji rodzicielskich, pracy zespołowej,
- d) Klasy III - rodzic nauczy się wspierania innowacyjności i wyborów edukacyjnych dziecka, pomocy w radzeniu sobie ze stresem egzaminacyjnym.
- e) Przeprowadzenie zajęć w okresie koniec II.2017 r.- III.2017r., 3 grupy (75 osób łącznie) po 2 godz.
- f) Wymiar czasu pracy 1h = 45 min.
- g) Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy – do 31.03.2017r. czy 30.12.2018r.
- h) Ogółem liczba osób 75
- Wstępne terminy przeprowadzenia zajęć: koniec II.2017r.-III.2017r.
- 2.6) W zakresie merytorycznym i organizacyjnym przedmiot umowy obejmuje dotyczy wszystkich zajęć:
- a) Przygotowanie przez wykładowców własnych programów zajęć dla wszystkich zadań z uwzględnieniem nowej podstawy programowej i wymagań uzupełnienia kwalifikacji w tym zakresie, jak również harmonogramów zajęć teoretycznych, oraz przedstawienie ich do zatwierdzenia przez Zamawiającego najpóźniej w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy. Harmonogram zajęć powinien zawierać: tematykę zajęć, liczbę godzin, miejsce realizacji szkolenia oraz nazwisko osoby prowadzącej zajęcia w każdym dniu szkolenia.
- b) Zapewnienie wykwalifikowanej kadry zgodnie z wymogami IWZ,
- c) Prowadzenie szkolenia zgodnie z programem i harmonogramem szkolenia.
- d) Prowadzenie dokumentacji przebiegu szkolenia stanowiącej: dziennik zajęć edukacyjnych zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych 1 godzina dydaktyczna to 45 min, po każdej godzinie powinna odbywać się 15 minutowa przerwa.
- e) Zapewnienia uczestnikom szkolenia niezbędnych materiałów szkoleniowych (podręczniki, skrypty –również na nośniku elektronicznym, które zostaną ujęte w koszcie szkolenia.)
- f) Zapewnienie przez Wykonawcę uczestnikom szkolenia niezbędnych materiałów szkoleniowych tj. teczkę A4 kolorową z gumką, zeszyt A5 60 kart., długopis, 1 materiał dydaktyczny, przekazany na własność uczestnikom,
- g) Systematyczną ocenę postępów uczestników szkolenia, indywidualizacji, kształcenia wobec osób mających trudności w procesie nauczania.
- h) Zajęcia będą prowadzone w obiekcie zamawiającego..
- i) Zapewnienia właściwych warunków z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie prowadzonych zajęć
- j) Promocję Europejskiego Funduszu Społecznego poprzez umieszczenie logo EFS, UE, na materiałach szkoleniowych, oraz wydawanych zaświadczeniach lub certyfikatach informacji szkolenie współfinansowane ze środków EFS zgodnymi z logotypami zawartymi w niniejszych IWZ
- k) Bieżące informowanie Zamawiającego o przypadkach nieobecności osób na szkoleniu w trakcie jego trwania.
- l) Zapewnienie możliwości kontroli przebiegu szkolenia uprawnionemu pracownikowi Zamawiającego.
- m) Przekazanie Zamawiającemu w terminie 5 dni po zakończeniu szkolenia:
- sprawozdania końcowego, które będzie zawierało informacje o usługach świadczonych przez Wykonawcę w całym okresie realizacji usługi
 - oryginałów list obecności,
 - imiennego wykazu osób, które nie ukończyły szkolenia,
 - kserokopii zaświadczeń (lub innych dokumentów) świadczących o ukończeniu szkolenia,
 - kserokopii dziennika zajęć, po jednym egzemplarzu materiałów używanych podczas szkoleń.

- n) Przeprowadzenie wewnętrznego egzaminu końcowego wg aktualnie obowiązujących przepisów prawa i wydania uczestnikom szkolenia, kończącym je z wynikiem pozytywnym, stosownego.
- o) Szkolenie winno zakończyć się wydaniem:
 - zaświadczenia o jego ukończeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami
 - certyfikatu z logo FEPR i EFS potwierdzającego ukończenia szkolenia.
- p) Cześć 2 będzie realizowana w sala udostępnionych przez Zamawiającego w jego siedzibie.