

STATUT VI LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO im. Gabriela Narutowicza w OLSZTYNIE

§ 1

1. VI Liceum Ogólnokształcące im. Gabriela Narutowicza w Olsztynie, zwane dalej VI LO, jest szkołą publiczną, utworzoną na podstawie Zarządzenia Nr 20 Kuratora Oświaty i Wychowania z dnia 3 sierpnia 1990r oraz Decyzji Nr 24 Kuratora Oświaty w Olsztynie z dnia 31 sierpnia 1995r.
2. VI Liceum Ogólnokształcące nosi imię Gabriela Narutowicza, nadane Uchwałą Nr XXVIII/325/97 Rady Miejskiej w Olsztynie z dnia 15 stycznia 1997r. w sprawie nadania VI Liceum Ogólnokształcącemu w Olsztynie imienia Gabriela Narutowicza.
3. VI Liceum Ogólnokształcące posiada sztandar, nadany Uchwałą Nr XL/467/97 Rady Miejskiej w Olsztynie z dnia 17 grudnia 1997r. w sprawie nadania sztandaru VI Liceum Ogólnokształcącemu im. Gabriela Narutowicza w Olsztynie.
4. VI Liceum Ogólnokształcące im. Gabriela Narutowicza jest jednostką budżetową, działającą na podstawie:
 - 1) Ustawy z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą,
 - 2) Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2013r. poz 594 z późn. zm.),
 - 3) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2014r. poz. 191 z późn. zm.),
 - 4) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 885 z późn. zm.),
 - 5) Ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r. poz. 357 z późn. zm.).
 - 6) przepisów wykonawczych do wyżej wymienionych ustaw.
5. VI Liceum Ogólnokształcące im. Gabriela Narutowicza wchodzi w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 6.
6. Siedziba VI Liceum Ogólnokształcącego im. Gabriela Narutowicza mieści się w Olsztynie przy ulicy Pstrowskiego 5.
7. Prowadzenie VI Liceum Ogólnokształcącego im. Gabriela Narutowicza należy do Miasta Olsztyn.

8. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad VI Liceum Ogólnokształcącym im. Gabriela Narutowicza należy do Warmińsko – Mazurskiego Kuratora Oświaty w Olsztynie.
9. VI Liceum Ogólnokształcącym kieruje dyrektor, który jest dyrektorem szkoły w rozumieniu ustawy.

§ 2

1. Organami VI Liceum Ogólnokształcące im. Gabriela Narutowicza są:
 - 1) Dyrektor,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Samorząd Uczniowski,
 - 4) Rada Rodziców - stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:
 - a) występowanie do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły,
 - b) uchwalanie i opiniowanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczego Szkoły, Programu Profilaktyki, Warunków i sposobu oceniania klasyfikowania i promowania uczniów VI LO,
 - c) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
 - d) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora,
 - e) organizowanie pomocy materialnej uczniom,
 - f) współdziałanie z dyrektorem szkoły w celu pozyskiwania środków dla poprawy bazy materialnej szkoły,
 - g) współudział w organizowaniu imprez szkolnych.
2. W szkole może działać:
 - 1) Rada Liceum – w skład której może wchodzić po 4 przedstawicieli spośród:
 - a) nauczycieli - wybranych przez ogół nauczycieli,
 - b) rodziców - przedstawicieli wybierają spośród siebie kandydaci (rodzice) wyłonieni na zebraniach klasowych (po 1 kandydacie z każdej klasy),
 - c) uczniów – tryb wyboru analogiczny jak przedstawicieli rodziców.
 - 2) Kadencja Rady Liceum trwa 3 lata. Corocznie może być dokonywana zmiana 1/3 składu rady. Powstanie rady pierwszej kadencji organizuje dyrektor szkoły na łączny wniosek dwóch spośród podmiotów:
 - a) Rady Pedagogicznej,
 - b) Rady Rodziców,

- c) Samorządu Uczniowskiego,
- 3. Rada Rodziców i Rada Liceum:
 - 1) uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne ze Statutem VI LO,

§ 3

1. VI Liceum Ogólnokształcące im. Gabriela Narutowicza realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz uwzględniające Program Wychowawczy VI LO i Program Profilaktyki VI LO uchwalone przez Radę Pedagogiczną po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, a w szczególności:
 - 1) umożliwia pobieranie nauki przez młodzież, w tym niepełnosprawną, niedostosowaną społecznie i zagrożoną niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami, do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
 - 2) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia poprzez:
 - a) poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne,
 - b) rozwijanie zainteresowań na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych i zajęciach pozalekcyjnych,
 - c) umożliwienie nauki religii i etyki uczniom, których rodzice lub sami uczniowie mają takie życzenie,
 - d) realizowanie indywidualnych programów nauczania,
 - e) umożliwienie ukończenia szkoły w skróconym czasie,
 - f) podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej
 - 3) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku ucznia poprzez :
 - a) zapewnienie obowiązkowej bazy dla uczniów szkoły,
 - b) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów,
 - c) realizowanie, uchwalonego przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną, programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska,
 - 4) sprawuje opiekę nad uczniami podczas obowiązkowych i dodatkowych zajęć na terenie szkoły i poza szkołą , nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych organizowanych dla uczniów mających trudności w nauce z uwzględnieniem optymalnych warunków ich rozwoju, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia a zwłaszcza w odniesieniu do:

- a) uczniów rozpoczynających naukę w VI LO,
 - b) uczniów, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebna jest szczególna opieka, w tym stała i doraźna pomoc materialna
- 5) organizuje dyżury nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych.
2. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.
 3. Zadania wychowawcze i sposoby ich realizacji określa Program Wychowawczy VI LO oraz Program Profilaktyki VI LO dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów, uchwalony przez Radę Pedagogiczną po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
 4. Zasady sprawowania opieki medycznej nad uczniami VI LO określają odrębne przepisy.
 5. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki budynki oraz teren VI LO objęte zostają nadzorem kamer monitorujących.

§ 4

Uczniowie VI Liceum Ogólnokształcącego im. Gabriela Narutowicza są oceniani w oparciu o „ Warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów VI Liceum Ogólnokształcącego im. Gabriela Narutowicza”, Przedmiotowe Zasady Oceniania, które tworzą Wewnętrzny System Oceniania.

„ Warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów VI Liceum Ogólnokształcącego im. Gabriela Narutowicza” uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców oraz Samorządu Uczniowskiego i stanowi odrębny dokument.

§ 5

1. VI Liceum Ogólnokształcące im. G. Narutowicza w Olsztynie organizuje zajęcia pozalekcyjne, w tym koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe. Są one prowadzone poza systemem gabinetowo lekcyjnym, w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych oraz w formie wycieczek i wyjazdów.
2. Propozycje organizacji zajęć pozalekcyjnych (w tym kół zainteresowań) zgłaszane są przez nauczycieli na posiedzeniu Rady Pedagogicznej. Konfrontowane są one z oczekiwaniami i zapotrzebowaniem uczniów. Uczniowie mogą zgłosić również swoje własne propozycje zajęć pozalekcyjnych, w których chcieliby uczestniczyć.
3. Liczbę godzin oraz ilość uczestników zajęć pozalekcyjnych określają odrębne przepisy.

§ 6

VI Liceum Ogólnokształcące im. G. Narutowicza w Olsztynie zapewnia uczniom następujące formy opieki i pomocy:

1. zajęcia adaptacyjne dla uczniów klas pierwszych,
2. możliwość korzystania w stołówce z całodziennego odpłatnego wyżywienia,
3. opiekę w czasie zajęć edukacyjnych,
4. możliwość korzystania z pomocy organizacji działających na terenie szkoły,
5. opiekę psychologiczno - pedagogiczną prowadzoną przez wychowawców, nauczycieli, pedagoga szkolnego i instytucje spoza szkoły,
6. stypendia,
7. zasiłki losowe,
8. zapomogi z funduszu Rady Rodziców i funduszy sponsorów,
9. w miarę możliwości VI Liceum Ogólnokształcące im. Gabriela Narutowicza może prowadzić inne formy opieki i pomocy uczniom.

§ 7

VI Liceum Ogólnokształcące organizuje Wewnątrzszkolny system doradztwa oraz zajęć związanych z kierunkiem kształcenia realizowany przez pedagoga szkolnego, wychowawców i nauczycieli przedmiotów poprzez następujące formy:

1. warsztaty zawodoznawcze prowadzone przez poradnie psychologiczno – pedagogiczne,
2. współpracę z instytucjami działającymi w zakresie doradztwa zawodowego,
3. umożliwienie uczestnictwa w „Dniach Otwartych” szkół wyższych, policealnych i pomaturalnych,
4. organizowanie spotkań na terenie szkoły z przedstawicielami jednostek oferujących kontynuację nauki na wyższych poziomach,
5. stałe eksponowanie materiałów informacyjnych o szkołach wyższych i policealnych,
6. dostęp do zasobów sieci Internet,
7. doradztwo indywidualne i grupowe.

§ 8

1. W celu współpracy z rodzicami uczniów VI LO w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki:
 - 1) dyrektor do 30 września każdego roku szkolnego ustala harmonogram ogólnych spotkań z rodzicami,
 - 2) wychowawcy organizują spotkania z rodzicami poświęcone przekazaniu informacji o zachowaniu, postępach w nauce, a

- także przyczynach trudności w nauce ich dzieci,
2. Rodzice mogą współdziałać z nauczycielami w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży, w szczególności poprzez:
 - 1) włączanie się do organizacji życia klasy, szkoły,
 - 2) otaczanie opieką uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej – np. udzielanie pomocy finansowej wg ustalonych przez siebie zasad,
 - 3) współuczestniczenie w organizacji różnych form zajęć pozalekcyjnych.
 3. W ramach współpracy rodziców z nauczycielami – rodzice mają prawo do: znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych w danej klasie,
 - 1) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - 2) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - 3) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - 4) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
 4. W celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze w szkole organizowane są co najmniej dwa razy w półroczu spotkania z rodzicami. Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i wychowawcami może ustalić harmonogram częstszych spotkań z rodzicami.

§ 9

1. Stanowisko dyrektora VI Liceum Ogólnokształcącego im. Gabriela Narutowicza powierza i z tego stanowiska odwołuje Prezydent Miasta Olsztyna.
2. Dyrektor VI Liceum Ogólnokształcącego im. Gabriela Narutowicza w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością VI Liceum Ogólnokształcącego im. Gabriela Narutowicza i reprezentuje je na zewnątrz,
 - 2) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej VI Liceum Ogólnokształcącego im. Gabriela Narutowicza,
 - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 5) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
 - 6) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - 7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym VI LO, zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną (w przypadku utworzenia

- Rady Szkoły, przez tę Radę) i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę VI LO,
- 8) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 9) może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej oraz po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego,
 - 10) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w VI LO nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami; w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) Zatrudniania oraz zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników VI LO,
 - 2) Przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom VI LO
 - 3) Występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień nauczycieli i pozostałych pracowników VI LO.
 4. Dyrektor współpracuje z Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim i rodzicami.
 5. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego.
 6. Dyrektor VI LO, działając w zgodzie z przepisami prawa, podejmuje decyzje samodzielnie i jest odpowiedzialny w szczególności za:
 - 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom VI LO,
 - 2) realizację zadań wynikających z uchwał Rady Pedagogicznej, przepisów szczegółowych oraz zarządzeń organu nadzoru pedagogicznego i organu prowadzącego VI LO,
 - 3) tworzenie warunków do rozwijania samodzielnej i samorządnej pracy uczniów,
 - 4) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonalenia zawodowego.

§10

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele prowadzący pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą w VI LO.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
5. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie zatwierdzania wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
6. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły,
 - 3) wnioski o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
7. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust.5, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwał niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zaciągnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
8. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian Statutu. Zmiany Statutu VI LO uchwała Rada Pedagogiczna liceum.
9. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub do dyrektora szkoły o odwołanie nauczyciela z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
10. W przypadku określonym w ust.9 organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
11. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
12. Do czasu utworzenia Rady Liceum, Rada Pedagogiczna wykonuje zadania Rady Liceum, a w szczególności:
- 1) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego dochodów własnych,
 - 2) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskiem o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole,
 - 3) opiniuje plan pracy szkoły, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla szkoły,

- 4) ocenia z własnej inicjatywy sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora, organu prowadzącego, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych,
 - 5) uchwała zmiany w statucie liceum.
13. Rada Pedagogiczna ustala szczegółowy regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły i ustawą.

§ 11

1. W VI LO działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej Samorządem.
2. Samorząd VI LO tworzą wszyscy uczniowie liceum.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu tajnym, równym i powszechnym. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny z ustawą i Statutem szkoły.
4. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do koordynowania samorządnej działalności uczniów,
 - 4) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między obowiązkami szkolnymi a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - 6) prawo do udziału w posiedzeniach Rad Pedagogicznych, poruszających sprawy uczniów,
 - 7) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 8) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
5. Samorząd – na wniosek dyrektora szkoły – wyraża opinię związaną z dokonywaną oceną pracy nauczyciela.

§ 12

1. W VI Liceum Ogólnokształcącym działa Rada Rodziców Liceum, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów VI LO.
3. Rada Rodziców uchwała szczegółowy regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z ustawą, statutem Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 6 oraz statutem VI Liceum Ogólnokształcącego.

4. Rada Rodziców z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji dodatkowych zajęć edukacyjnych.
5. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw VI LO.
6. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 3.

§ 13

1. Organy szkoły współdziałają ze sobą w sprawach związanych ze statutową działalnością szkoły w sposób zapewniający każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w ustawie, Statucie VI LO i regulaminach ich działalności.
2. Sprawy sporne pomiędzy organami szkoły rozstrzygane są na wspólnym posiedzeniu zwołanym przez dyrektora szkoły. W celu rozwiązania zaistniałych konfliktów dyrektor szkoły może powołać komisję składającą się z przedstawicieli zainteresowanych stron.
3. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia lub nierozstrzygnięcia sporu, organy szkoły mogą wystąpić z wnioskiem o rozwiązanie konfliktu do organu prowadzącego szkołę lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny zgodnie z podziałem kompetencji określonym w ustawie.
4. Szkoła zapewnia wymianę informacji pomiędzy organami szkoły poprzez:
 - 1) zamieszczanie informacji na szkolnej tablicy ogłoszeń,
 - 2) wspólne spotkania,
 - 3) uczestniczenie dyrektora szkoły w posiedzeniach Rady Rodziców lub Samorządu Uczniowskiego, a przedstawicieli Rady Rodziców czy Samorządu Uczniowskiego w niektórych posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
 - 4) ustalenie godzin przyjęć interesantów przez poszczególne organy szkoły,
 - 5) inne formy, np. apele szkolne, strona internetowa.

§14

1. W VI Liceum Ogólnokształcącym utworzone jest stanowisko wicedyrektora wg zasady, że łączna ilość oddziałów w liceum wynosi co najmniej 12.
2. Za zgodą organu prowadzącego szkołę można na wniosek dyrektora szkoły, w ramach posiadanych środków finansowych, tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

3. Liczbę stanowisk, o których mowa w ust. 1 i 2, na każdy rok szkolny zatwierdza organ prowadzący szkołę.
4. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko wicedyrektora, wykonuje zadania zgodnie z kompetencjami określonymi w statucie VI LO.

§ 15

1. Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Nauka w VI Liceum Ogólnokształcącym im. Gabriela Narutowicza trwa trzy lata.

§ 16

1. Szczegółową organizację nauczania i wychowania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny VI Liceum Ogólnokształcącego opracowany przez dyrektora szkoły do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacyjny Szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do 30 maja danego roku.
2. Arkusz organizacji szkoły określa w szczególności:
 - 1) liczbę pracowników, w tym pracowników zajmujących kierownicze stanowiska,
 - 2) liczbę godzin edukacyjnych i opiekuńczo-wychowawczych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę,
 - 3) liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć wychowawczych oraz tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 17

1. Podstawową jednostką organizacyjną VI LO jest oddział.
2. Oddział dzielony jest na grupy na zajęciach:
 - 1) z języków obcych i informatyki, jeśli w oddziale jest powyżej 24 uczniów,
 - 2) dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, jeśli w oddziale jest powyżej 30 uczniów.
3. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

4. Zajęcia edukacyjne w liceum, stanowiące realizację Podstawy Programowej ustalonej dla liceum ogólnokształcącego, są organizowane w oddziałach, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.
5. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.
6. Nauka języka obcego, o której mowa w ust. 5, może odbywać się w zespołach międzyoddziałowych na poziomie dostosowanym do stopnia zaawansowania językowego uczniów. Podstawą kwalifikacji ucznia do zespołu o danym stopniu zaawansowania jest test sprawdzający przeprowadzany każdorazowo na zakończenie półrocza, a w klasach programowo najniższych na początku zajęć dydaktycznych.
7. Dyrektor liceum, w porozumieniu z Radą Liceum albo w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim, z uwzględnieniem zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych, kadrowych i finansowych liceum, wyznacza na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału od 2 do 4 przedmiotów ujętych w Podstawie Programowej w zakresie rozszerzonym. Liczba uczniów w oddziale wynosi co najmniej 20. Za zgodą organu prowadzącego szkołę mogą być tworzone zespoły liczące mniej niż 20 uczniów.
8. Uczeń ma prawo raz w cyklu nauczania do zmiany klasy. Zmiana ta jest możliwa tylko w przypadku, gdy uczeń wykaże się znajomością treści programowych w zakresie rozszerzonym z przedmiotów, z których do tej pory nie był klasyfikowany.

§ 18

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej VI LO są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego,
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 1,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 3) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 4) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
2. Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 2, organizuje dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców
3. Szkoła może prowadzić również inne niż wymienione w ust. 1 zajęcia edukacyjne.

4. Zajęcia wymienione w ust. 1 pkt 3 i 4 mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.
5. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. Przerwy między lekcjami mogą trwać od 5 do 15 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
6. W zależności od możliwości finansowych i organizacyjnych corocznie podejmowane są decyzje dotyczące podziału oddziałów na grupy na zajęcia wymagające specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa według następujących zasad:
 - a) podział na grupy powinien zapewniać możliwości realizacji programu nauczania zajęć laboratoryjnych i praktycznych,
 - b) zajęcia wychowania fizycznego, w zależności od realizowanej formy tych zajęć, mogą być prowadzone łącznie albo oddzielnie dla dziewcząt i chłopców. w przypadku małych grup powinny być tworzone grupy międzyoddziałowe.
7. Niektóre zajęcia obowiązkowe, w tym zajęcia kół zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe, mogą być prowadzone poza systemem gabinetowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych, w formie wycieczek i wyjazdów

§ 19

1. W VI LO zatrudnia się nauczycieli (nauczycieli-wychowawców) oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.1, określają odrębne przepisy.
3. Liczbę zatrudnionych pracowników określa arkusz organizacji Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 6.
4. Zadania pracowników określa szczegółowo dyrektor szkoły w zakresie czynności obowiązków pracowników.

§ 20

1. Nauczyciel wykonuje zadania dydaktyczno - wychowawcze i opiekuńcze, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tych zadań oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań i obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) dbanie o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów poprzez:
 - a) organizowanie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych zgodnie z wymogami bezpieczeństwa,
 - b) zapewnienie bezpieczeństwa uczniów podczas pełnienia dyżurów,
 - 2) rzetelne i systematyczne przygotowanie się do zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,

- 3) doskonalenie zawodowe, troska o warsztat pracy i wyposażenie sal dydaktycznych,
 - 4) zapoznanie uczniów z Podstawą Programową, Warunkami i sposobem oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów VI Liceum Ogólnokształcącego im. Gabriela Narutowicza, wymaganiami edukacyjnymi zawartymi w Przedmiotowych Zasadach Oceniania danego przedmiotu,
 - 5) obiektywne ocenianie uczniów oraz bezstronne traktowanie wszystkich uczniów,
 - 6) stymulowanie rozwoju psychofizycznego uczniów, poznawanie i kształtowanie ich uzdolnień, zainteresowań oraz pozytywnych cech charakteru,
 - 7) tworzenie warunków do aktywnego, twórczego działania uczniów w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
 - 8) ochrona uczniów przed skutkami demoralizacji, organizowanie niezbędnej pomocy profilaktyczno – resocjalizacyjnej,
 - 9) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych,
 - 10) współpraca z domem rodzinnym ucznia.
3. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności:
- 1) ustalanie dla danego oddziału zestawu programów nauczania w zakresie kształcenia,
 - 2) korelacja międzyprzedmiotowa,
 - 3) wybór haseł programowych realizowanych w ramach ścieżek edukacyjnych,
 - 4) opracowanie zadań realizowanych w ramach przyjętych priorytetów,
 - 5) opracowanie szczegółowych zadań wychowawczych dla danego oddziału,
 - 6) analizowanie i opiniowanie szczegółowego przydziału godzin edukacyjnych w danym oddziale,
 - 7) realizację treści kształcenia w zakresie podstawowym i rozszerzonym,
 - 8) analizowanie osiągnięć w procesie edukacyjnym oraz wyników pomiarów dydaktycznych dokonywanych przez organy zewnętrzne i podejmowanie działań prowadzących do podnoszenia poziomu pracy szkoły.
4. W VI LO mogą być tworzone zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-przedmiotowe.
- 1) pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu.
 - 2) niektóre zadania określone w ust.3 mogą być realizowane przez zespoły, o których mowa w ust.4.
5. W przypadku tworzenia zespołu, o którym mowa w ust.3, jego cele i zadania określa Rada Pedagogiczna VI LO.
6. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem przez cały etap edukacyjny.

7. Jeżeli nauczyciel z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie prowadzić oddziału, dyrektor szkoły zarządza zastępstwo, a w wypadku, gdy niedyspozycja wychowawcy trwa dłużej niż jedno półrocze, przydziela oddział innemu nauczycielowi.
8. Wychowawca, będąc świadomym uczestnikiem procesu wychowawczego i jednocześnie opiekunem ucznia, pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym szkoły, tworząc warunki wspomagające rozwój, uczenie się i przygotowanie ucznia do pełnienia różnych ról w dorosłym życiu.
9. Wychowawca jest animatorem życia zbiorowego oraz mediatorem i negocjatorem w rozstrzyganiu kwestii spornych wewnątrzszkolnych oraz między uczniami i nauczycielami.
10. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust 9 i 10:
 - 1) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków,
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające i integrujące oddział,
 - 3) ustala formę i treść zajęć tematycznych na godziny do dyspozycji wychowawcy,
 - 4) organizuje wycieczki klasowe, w oparciu o odrębne przepisy i zgodnie z wewnątrzszkolnymi ustaleniami w tym zakresie,
 - 5) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i mniej zdolnych).
11. Wychowawca utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - 1) poznania ich i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - 2) współdziałania z rodzicami, tzn. udzielania pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - 3) włączania ich w sprawy życia oddziału i szkoły.
12. Wychowawca odpowiednio współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami, świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności (także zdrowotnych) oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów, organizuje odpowiednie formy tej pomocy na terenie szkoły i w placówkach pozaszkolnych.
13. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy, prowadzi dokumentację klasy.
14. Wychowawca w celu zapewnienia ciągłości i skuteczności procesu wychowawczego przeprowadza spotkania z rodzicami nie mniej niż dwa razy w półroczu.
15. Wychowawca ma prawo do korzystania w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrekcji oraz Rady Pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

16. Do zadań i obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:
- 1) gromadzenie, dbanie, przechowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych,
 - 2) planowanie pracy biblioteki,
 - 3) prowadzenie dokumentacji pracy, zgodnie z przepisami dotyczącymi sposobu i rodzajów dokumentacji prowadzonej przez szkołę,
 - 4) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania, wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 5) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań, uzdolnień uczniów oraz wyrabianie nawyku czytania,
 - 6) przygotowanie uczniów do samodzielnej pracy na rzecz biblioteki, szkoły, środowiska, do pracy umysłowej, skutecznej komunikacji, współdziałania w zespole, samorządności i współodpowiedzialności.

§ 21

1. Do VI LO uczniowie przyjmowani są według zasad określonych odrębnymi przepisami.
2. Liceum prowadzi rekrutację do klas pierwszych z wykorzystaniem systemu komputerowego wspomaganie pracy jednostek oświatowych „Nabór”. Kandydatów ubiegających się o przyjęcie do VI LO obowiązują zasady i wytyczne określone w systemie.
3. Uczniami VI LO mogą zostać uczniowie od 16 roku życia, absolwenci szkół gimnazjalnych spełniający następujące warunki:
 - 1) w ustalonym terminie złożą następujące dokumenty:
 - a) świadectwo ukończenia gimnazjum,
 - b) zaświadczenie o ilości punktów uzyskanych na egzaminie gimnazjalnym,
 - c) podanie o przyjęcie do szkoły,
 - d) dwa zdjęcia.
4. Do klas programowo wyższych mogą być przyjęci uczniowie innych szkół ponadgimnazjalnych, którzy w chwili ukończenia nauki w szkole nie przekroczyli 21 lat. Granica ta może być w szczególnych wypadkach przekroczona za zgodą Rady Pedagogicznej.
5. Nie mogą starać się o przyjęcie do VI LO uczniowie, którzy zostali skreśleni z listy uczniów VI LO.
6. O przyjęciu do klasy pierwszej VI LO decyduje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora.
7. Szczegółowe zasady przyjmowania uczniów do klas I VI LO określa regulamin rekrutacji.
8. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,

- 2) opieki wychowawczej, zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności osobistej,
 - 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym,
 - 4) rozwijania swoich zdolności, zainteresowań i talentów,
 - 5) swobody wyrażania myśli i opinii, dotyczących w szczególności życia szkoły oraz wyznawanej religii, z poszanowaniem godności innych osób,
 - 6) sprawiedliwej i jawnej oceny oraz ustalonych metod kontroli postępów w nauce,
 - 7) pomocy w razie trudności w nauce,
 - 8) korzystania z poradnictwa psychologicznego i zawodowego,
 - 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru bibliotecznego w czasie zajęć szkolnych i pozalekcyjnych,
 - 10)wpływania na życie szkoły przez działalność w Samorządzie i zrzeszania się w organizacjach istniejących w szkole,
 - 11)wnioskowanie do dyrektora szkoły lub osób materialnie odpowiedzialnych o umożliwienie indywidualnego korzystania z urządzeń i sprzętu znajdującego się w szkole w ramach obowiązujących przepisów,
 - 12)pomocy materialnej i stypendialnej udzielanej na podstawie odrębnych przepisów,
 - 13)uczestnictwa we wszystkich formach zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę,
 - 14)uczestnictwa w zajęciach organizowanych poza szkołą przez placówki kulturalne, sportowe i oświatowe,
 - 15)odwoływania się do dyrektora szkoły w przypadku naruszenia praw określonych w Statucie szkoły.
9. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie VI LO, a zwłaszcza dotyczących:
- 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych i życiu szkoły oraz właściwego zachowania w ich trakcie,
 - 2) samodzielnego przygotowywania się do zajęć edukacyjnych,
 - 3) usprawiedliwiania przez swoich rodziców/opiekunów w terminie 5 dni roboczych od powrotu do szkoły po nieobecności na zajęciach edukacyjnych w formie pisemnej w zeszytach usprawiedliwień,
 - 4) zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, w szczególności:
 - a) brania odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój,
 - b) przeciwdziałania wszelkim przejawom wandalizmu i chuligaństwa, dbałości o wspólne dobro ład i porządek,
 - c) służenia pomocą słabszym,
 - d) godnego reprezentowania szkoły,
 - e) przestrzegania ustaleń władz szkolnych,

- f) dbania o schludny wygląd, noszenia skromnego i estetycznego stroju,
 - g) noszenia stroju galowego na wszelkie uroczystości szkolne uwzględniającego białą koszulę/bluzkę oraz granatowe/czarne spodnie/spódnice,
 - h) przestrzegania zakazu korzystania z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych w czasie zajęć edukacyjnych,
 - i) respektowania zakazu reklamowania na terenie szkoły napisów i symboli dotyczących używek oraz treści wulgarnych i obraźliwych,
 - j) przestrzegania zakazu posiadania i korzystania z e-papierosów na terenie szkoły,
 - k) przestrzegania zakazu używania, propagowania i przechowywania alkoholu i innych substancji psychoaktywnych oraz przebywania pod ich wpływem na terenie szkoły.
10. Za rzetelną naukę, postawę oraz osiągnięcia rozslawiające szkołę uczeń może być nagrodzony:
- 1) pochwałą wychowawcy klasy,
 - 2) pochwałą dyrektora wobec uczniów szkoły,
 - 3) dyplomem uznania,
 - 4) listem pochwalnym do rodziców,
 - 5) nagrodą rzeczową lub książkową za:
 - wyniki w nauce,
 - 100% frekwencję,
 - udział w konkursach i olimpiadach,
 - pracę na rzecz organizacji młodzieżowych,
 - 6) anulowaniem poprzedniej kary.
11. Decyzję o przyznaniu uczniowi nagród określonych w ust.10 pkt 2) - 6) podejmuje Rada Pedagogiczna na wniosek nauczyciela lub wychowawcy klasy.
12. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4, 75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
13. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał średnią ocen co najmniej 4, 75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
14. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu szkoły uczeń może być ukarany:
- 1) upomnieniem ustnym wychowawcy klasy,
 - 2) naganą wychowawcy klasy,
 - 3) naganą dyrektora szkoły,
 - 4) przeniesieniem do innej klasy,
 - 5) przeniesieniem do innej szkoły – za zgodą jej dyrektora,

- 6) naganą z ostrzeżeniem dyrektora szkoły,
- 7) skreśleniem z listy uczniów VI LO.
15. Karę wymienioną w ust. 14 pkt. 2) udziela się na piśmie poprzez zapis w dzienniku lekcyjnym.
16. Kary wymienione w ust.14 pkt. 3), 4), 6) udziela się na piśmie i dołącza do arkusza ocen ucznia.
17. Karę wymienioną w ust.14 pkt 7) wymierza dyrektor szkoły – na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego w przypadku, gdy uczeń:
 - 1) fizycznie i moralnie znęca się nad członkami społeczności szkolnej,
 - 2) szykanuje uczniów innych wyznań,
 - 3) pije alkohol, używa środków odurzających i dopalaczy,
 - 4) wymusza pieniądze i inne świadczenia,
 - 5) kradnie,
 - 6) dopuszcza się chuligańskich wybryków,
 - 7) opuścił w ciągu całego roku szkolnego, co najmniej 50 godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia.
18. Wykonanie kary w ust. 14 pkt 7) może być zawieszona.
 - 1) Zawieszenie w/w kary odbywa się decyzją Rady Pedagogicznej na podstawie wniosku:
 - Samorządu Szkolnego,
 - członka Rady Pedagogicznej,
 - Zespołu Wychowawczego.
 - 2) Zawieszenie kary może trwać do 6 miesięcy z wyłączeniem ferii letnich.
 - 3) Wniosek dotyczący w/w kary będzie ponownie rozpatrzony przez Radę Pedagogiczną, jeśli nie zostaną spełnione przez ucznia warunki zawieszenia kary.
 - 4) Kara jest anulowana po zakończeniu ustalonego okresu zawieszenia i spełnieniu jej warunków.
 - 5) Uczeń może skorzystać z zawieszenia kary jeden raz w ciągu nauki w VI Liceum Ogólnokształcącym.
19. Uczeń, który nie otrzymuje promocji po raz drugi za brak postępów w nauce może być skreślony z listy uczniów VI LO decyzją dyrektora VI LO na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
20. O nałożonych karach szkoła zawiadamia rodziców ucznia.
21. Uczeń skazany prawomocnym wyrokiem sądu na pozbawienie wolności zostaje skreślony z listy uczniów VI LO, decyzją dyrektora szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
22. Od udzielonej kary uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo odwołać się do dyrektora szkoły w ciągu 7 dni od dnia powiadomienia. Dyrektor podejmuje ostateczną decyzję po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego
23. Od decyzji o skreśleniu z listy uczniów VI LO można wnieść odwołanie do Warmińsko – Mazurskiego Kuratora Oświaty w Olsztynie. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem dyrektora szkoły w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

§ 22

VI LO może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia uwzględniającego zasady refundowania praktyk, zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub – za jego zgodą – z poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 23

1. VI Liceum Ogólnokształcące im. Gabriela Narutowicza używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Pieczęć urzędowa VI LO nie zawiera nazwy Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 6.
3. Na świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez VI LO podaje się nazwę liceum z pominięciem Zespołu.

§ 24

VI Liceum Ogólnokształcące im. Gabriela Narutowicza posiada sztandar, ceremoniał szkoły i logo.

§ 25

1. VI LO prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

Statut został uchwalony 6 września 2002r Uchwałą 8/11/2002 Rady Pedagogicznej VI Liceum Ogólnokształcącego im G. Narutowicza.
Poprawki wprowadzono Uchwałą Nr 4/3/2003 z dnia 27 lutego 2003r.
Poprawki wprowadzono Uchwałą Nr 14/11/2004 z dnia 20 października 2004r.
Poprawki wprowadzono Uchwałą Nr 24/26/2006 z dnia 7 grudnia 2006r.
Jednolity tekst Statutu został uchwalony Uchwałą Nr25/26/2006r. z dnia 7 grudnia 2006r.
Poprawki wprowadzono Uchwałą Nr 32/32/2007 z dnia 31 maja 2007r.
Poprawki wprowadzono Uchwałą Nr 42/35/2007z dnia 31 sierpnia 2007r.
Poprawki wprowadzono Uchwałą Nr 57/45/2008 z dnia 23 kwietnia 2008r.
Poprawki oraz tekst jednolity wprowadzono Uchwałą Nr 70/67 z dnia 28 kwietnia 2010r.
Poprawki oraz tekst jednolity wprowadzono Uchwałą Nr 95/94 z dnia 27 czerwca 2012r.
Poprawki oraz tekst jednolity wprowadzono Uchwałą Nr101/101 z dnia 22 listopada 2012r.
Poprawki wprowadzono Uchwałą Nr 141/139 z dnia 21 stycznia 2015r.
Tekst jednolity wprowadzono Uchwałą Nr 142/139 z dnia 21 stycznia 2015r.
Poprawki wprowadzono Uchwałą Nr 159/149 z dnia 24 września 2015 r.
Tekst jednolity wprowadzono Uchwałą Nr 160/149 z dnia 24 września 2015 r.
Poprawki wprowadzono Uchwałą **Nr 159/149** z dnia 22 czerwca 2016 r.
Tekst jednolity wprowadzono Uchwałą **Nr 160/149** z dnia 22 czerwca 2016 r.

